

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 1 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

INSERTAR

PRIMERA PÁGINA

SECCIÓN, SUBSECCIÓN Y EPIGRAFE (a cumplimentar por el BOJA):	BOJA núm.:
--	------------

SUMARIO:

RESOLUCIÓN DE 26 DE FEBRERO DE 2018, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA, POR LA QUE SE CONVOCAN LAS PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN EN LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL PARA EL CURSO 2017/18 Y SE ESTABLECEN DETERMINADOS ASPECTOS SOBRE SU ORGANIZACIÓN, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2011 QUE LAS REGULA.

TEXTO:

La Orden de la Consejería de Educación de 12 de diciembre de 2011 (BOJA núm. 1, de 3 de enero de 2012), por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, establece el procedimiento de elaboración de las pruebas por la comisión organizadora, a la vez que define la estructura de las mismas, su realización, evaluación y convocatorias anuales en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Orden anteriormente citada, procede convocar las pruebas terminales específicas de certificación, determinar ciertos aspectos relativos a las mismas y establecer las fechas y horario de su realización para el curso 2017/18, así como el procedimiento por el cual todas las escuelas oficiales de idiomas y centros autorizados para impartir las enseñanzas de idiomas de régimen especial deberán aplicar y evaluar de manera uniforme las pruebas comunes de los diferentes idiomas. Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Orden de la Consejería de Educación de 12 de diciembre de 2011, esta Dirección General de Ordenación Educativa

RESUELVE

Primero. *Objeto y ámbito de aplicación.*

1. La presente Resolución tiene por objeto convocar las pruebas terminales específicas de certificación, determinar ciertos aspectos relativos a la administración, organización y evaluación de las mismas en el curso 2017/18, así como establecer las fechas y el horario de realización de las citadas pruebas.

2. Las pruebas terminales específicas de certificación se convocan para los siguientes niveles e idiomas:

a) Nivel básico de todos los idiomas para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza libre.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	1/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 2 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

b) Nivel intermedio y nivel avanzado en los idiomas alemán, árabe, español para extranjeros, francés, inglés, italiano y portugués para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial o libre.

c) Nivel intermedio y avanzado de los idiomas no contemplados en el apartado anterior y que se imparten en una sola escuela oficial de idiomas, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial o libre.

d) Nivel C1 en los idiomas alemán, francés e inglés, para el alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial o libre.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Orden de 12 de diciembre de 2011, las pruebas a las que se refiere el apartado primero 2.b) y 2.d) serán elaboradas por una comisión organizadora que se constituirá en el seno de la Dirección General competente en materia de ordenación y evaluación educativa. En el caso de las pruebas a las que se refiere el apartado primero 2.a) y 2.c), su elaboración será competencia de los departamentos didácticos correspondientes.

4. La presente Resolución será de aplicación en las escuelas oficiales de idiomas, así como en el Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía y en los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma que sean autorizados a realizar pruebas terminales específicas de certificación.

Segundo. *Calendario y horario.*

1. Las pruebas terminales específicas de certificación para los niveles e idiomas a los que se refiere el apartado primero 2.b) y 2.d) se aplicarán conforme al calendario y sesión recogido en el Anexo I, no pudiendo alterarse ninguna de las indicaciones recogidas en el mismo. En el caso del idioma inglés, se han previsto dos modelos de pruebas a administrar, debiendo los centros aplicar el modelo 1 con carácter general.

2. Una vez finalizado el periodo de matriculación del alumnado libre, en aquellos centros que debido al número de matrículas presentadas para el idioma inglés se estime necesario la aplicación del modelo 2, deberán comunicarlo mediante escrito razonado a la persona titular de la Dirección General de Ordenación Educativa para que se proceda a la autorización, en su caso. Dicha comunicación deberá cursarse con anterioridad al día 15 de mayo de 2018, en el caso de la convocatoria ordinaria del mes de junio y con anterioridad al día 30 de junio de 2018, en el caso de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

3. El horario y el orden de realización de los ejercicios de comprensión de lectura y comprensión oral, así como el de expresión e interacción escrita, para los idiomas y niveles a los que se refiere el apartado primero 2.b) y 2.d), se ajustarán a lo establecido en el Anexo II, salvo en caso de adaptación de algún ejercicio por razón de discapacidad para el que se requiera un espacio específico adicional, de acuerdo con lo establecido en el apartado séptimo de la presente Resolución.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	2/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 3 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

4. El calendario y horario de realización de las pruebas de expresión e interacción oral de los idiomas y niveles a los que se refiere el apartado primero 2.b) y 2.d) se establecerán según lo que determine la dirección de cada centro para su organización y se darán a conocer en las escuelas oficiales de idiomas y en los centros donde se realicen las pruebas, mediante publicación en el tablón de anuncios del mismo.

5. El calendario, el horario y el orden de realización de los distintos ejercicios de las pruebas de los idiomas y niveles a los que se refiere el apartado primero 2.a) y 2.c) se establecerán, conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden de 12 de diciembre de 2011, y según lo que determine la dirección de cada centro para su organización y se darán a conocer en las escuelas oficiales de idiomas y en los centros donde se realicen las pruebas, mediante publicación en el tablón de anuncios del mismo.

6. Las personas titulares de la dirección de los centros deberán asegurar que la calificación final y las actas de evaluación se hagan públicas antes del 30 de junio, en la evaluación ordinaria, y con anterioridad a la fecha de cierre del período ordinario de matriculación, en la evaluación extraordinaria del mes de septiembre, al objeto de garantizar al alumnado el acceso a la información relativa a sus resultados.

7. El profesorado encargado de la administración de las pruebas velará por el cumplimiento de las siguientes normas:

a) El acceso al aula por el alumnado se realizará siempre mediante la identificación ante la persona que administre la prueba. A tal efecto, el alumnado deberá ir provisto del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o cualquier otro documento identificativo equivalente, legalmente reconocido, que acredite suficientemente su identidad, edad y nacionalidad y en el que aparezca la fotografía de la persona titular del mismo.

b) Se permitirá el acceso al aula hasta transcurridos, como máximo, 15 minutos desde el comienzo de los ejercicios de comprensión de lectura y expresión e interacción escrita. No será así en el caso del ejercicio de comprensión oral, que no podrá verse interrumpido y no se permitirá la entrada una vez comenzado el mismo.

c) El alumnado deberá permanecer en el aula hasta la finalización del tiempo de duración del ejercicio de comprensión de lectura y hasta que todo el alumnado del aula haya entregado el ejercicio de comprensión oral. En el caso de la convocatoria extraordinaria de septiembre, aquel alumnado que haya superado el ejercicio de comprensión oral en la convocatoria ordinaria de junio podrá abandonar la sala de examen una vez que haya finalizado el ejercicio de comprensión de lectura.

d) En el caso del ejercicio de expresión e interacción escrita, el alumnado podrá abandonar el aula una vez transcurridos 30 minutos desde el comienzo del mismo.

e) Tanto en la convocatoria ordinaria de junio como en la extraordinaria de septiembre, el alumnado que vaya a realizar solo alguno de los ejercicios que conforman la prueba, deberá acudir al aula que corresponda 15 minutos

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	3/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 4 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

antes del comienzo del mismo.

8. En el curso 2017/18, y para la obtención del certificado correspondiente, el alumnado del Módulo 8 del programa *That's English!*, que se gestiona en 17 escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad de Andalucía, concurrirá a las pruebas terminales específicas de certificación de nivel intermedio del idioma inglés que tengan lugar en la escuela oficial de idiomas a la que pertenezca, tal y como se establece en las Instrucciones de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para el funcionamiento del programa *That's English!* en el curso 2017/2018. Para ello, el profesorado y dicho alumnado se atenderán a lo establecido por la presente Resolución.

9. El alumnado con Módulo 9 del antiguo plan de estudios pendiente, se acogerá a todo lo establecido para el Módulo 8 del Programa *That's English!* en la presente Resolución.

Tercero. Proceso de revisión de las pruebas por los centros que imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial.

1. La comisión organizadora establecida en el artículo 3 de la citada Orden de 12 de diciembre de 2011, y en virtud de lo estipulado en el artículo 4.7 de dicha Orden, contará con la colaboración y el asesoramiento de los departamentos didácticos correspondientes. Para la convocatoria del curso 2017/18, los centros colaboradores quedan establecidos en el Anexo III.

2. Los departamentos didácticos correspondientes de los centros colaboradores establecidos en dicho Anexo III llevarán a cabo las tareas de revisión de las pruebas asignadas y remitirán las aportaciones o consideraciones que estimen oportunas a la Dirección General de Ordenación Educativa, en el formato que se establece en el Anexo IV.

3. Para llevar a cabo dichas tareas de revisión, la persona titular de la dirección del centro deberá seleccionar entre uno y cinco profesores o profesoras del correspondiente departamento didáctico, entre los cuales se incluirá quien ejerza la jefatura del mismo. La relación del profesorado seleccionado se enviará a la citada Dirección General antes del 23 de marzo de 2018, conforme al Anexo V.

4. Entre los días 14 y 16 de marzo de 2018, la Dirección General de Ordenación Educativa remitirá a la persona titular de la dirección del centro colaborador las tareas asignadas, para su descarga, mediante mensajería interna en el sistema de información Séneca. Una vez realizada la revisión, el profesorado seleccionado redactará las aportaciones que, en su caso, correspondan y se incluirán en un documento, conforme al modelo recogido en el Anexo IV, que la persona titular de la dirección del centro remitirá, una vez firmado por todo el profesorado seleccionado, mediante el mismo sistema de información Séneca entre el 9 y el 11 de abril de 2018.

5. Para garantizar la fiabilidad de las pruebas, todo el profesorado que tenga acceso a dichas tareas tendrá el deber de guardar secreto sobre las mismas y suscribirá el compromiso de confidencialidad recogido en el Anexo VI que

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	4/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 5 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

será custodiado por la persona que ejerza la dirección del centro docente.

Cuarto. *Coordinación del desarrollo de las pruebas.*

1. La persona que ejerza la jefatura de estudios del centro docente coordinará la organización y el desarrollo de las pruebas entre los distintos departamentos didácticos, pudiendo contar para ello con todo el profesorado del centro y, en su caso, con el asesoramiento del Equipo de Orientación Educativa de la zona que corresponda. En ese proceso se deberán garantizar los aspectos siguientes:

a) La adecuada distribución de los espacios necesarios para poder llevar a cabo la prueba correspondiente a cada idioma y la asignación del alumnado concurrente, vista la información previamente facilitada por la persona que ejerza la jefatura del departamento didáctico del idioma objeto de la prueba.

b) La existencia y calidad de funcionamiento de los medios técnicos necesarios para el desarrollo de la prueba de comprensión oral en los espacios de celebración de la misma.

c) La asignación del profesorado que vaya a supervisar la realización de la prueba en cada espacio definido para ello.

d) La previsión, en su caso, de profesorado para atender en el momento de la prueba al alumnado en situación de discapacidad.

2. Tal y como se establece en el apartado cuarto de la Decimotercera de las Instrucciones para el funcionamiento del programa *That's English!* en el curso 2017/18, la prueba terminal específica de certificación de nivel intermedio del idioma inglés para el alumnado de Módulo 8, se realizará en los centros de gestión del programa, de acuerdo con la organización establecida en la presente Resolución.

3. La persona responsable de los aspectos académicos del programa *That's English!* en cada centro de gestión coordinará la celebración de la prueba de certificación del Módulo 8 del alumnado de dicho programa en la escuela oficial de idiomas correspondiente. Para todos los aspectos mencionados en el apartado 1 anterior, deberá coordinarse con la jefatura de estudios de cada centro de gestión, bajo la supervisión de la dirección del centro.

4. En aquellos centros en los que, en función del número de alumnado concurrente, pueda ser conveniente realizar las pruebas terminales específicas de certificación simultáneamente en otro centro docente público, la persona titular de la dirección del centro lo comunicará con antelación suficiente a la persona responsable de las mismas en la correspondiente Delegación Territorial, al objeto de valorarlo y, en su caso, coordinar el traslado de las copias necesarias al centro docente público donde se han de celebrar, que deberá estar próximo a la escuela oficial de idiomas correspondiente, garantizando en el proceso las adecuadas medidas de seguridad y confidencialidad.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	5/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 6 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

Quinto. *Administración de las pruebas.*

1. Tal como establece el artículo 6.2 de la Orden de 12 de diciembre de 2011, las pruebas de los idiomas y niveles a los que se refiere el apartado primero 2.b) y 2.d) de la presente Resolución se remitirán a la persona que ejerza la dirección de cada centro docente con la antelación suficiente, de modo que se posibilite la reproducción de las copias necesarias y la comprobación de que todos los formatos y soportes que las integran funcionan correctamente. Para ello, y garantizando las condiciones de confidencialidad establecidas, contará con la colaboración de las personas titulares de las jefaturas de los departamentos didácticos implicados y, en el caso del programa *That's English!*, de la persona responsable de los aspectos académicos del mismo en los centros de gestión. Si ello no fuera posible en algún caso, por cuestiones de fuerza mayor debidamente justificadas ante la persona titular de la dirección del centro, esta designará al profesor o profesora integrante del departamento didáctico que deberá llevar a cabo el procedimiento descrito.

2. La Dirección General de Ordenación Educativa remitirá a los centros docentes una guía para la administración y aplicación de las pruebas, cuyo cumplimiento será preceptivo para todo el profesorado que administre o aplique las mismas.

3. Las personas titulares de las jefaturas de los departamentos didácticos elevarán propuestas de distribución del alumnado oficial y libre y de asignación del profesorado en los espacios de celebración de las pruebas a la jefatura de estudios del centro.

4. El profesorado responsable de grupos de tercer curso del Programa *That's English!* en el curso 2017/18 se encargará de:

a) La administración y corrección de la prueba de certificación del alumnado del Módulo 8 de nivel intermedio del Programa *That's English!* en la escuela oficial de idiomas donde se gestione el programa se llevará a cabo en los términos establecidos en la presente Resolución. A este respecto, el profesorado se desplazará al centro de gestión los días de celebración de la prueba escrita en su convocatoria ordinaria y extraordinaria, en las fechas determinadas en el Anexo I.

b) La elaboración de la convocatoria de la prueba de expresión e interacción oral y de su administración, realización, corrección y calificación, debiéndose publicar dicha convocatoria con la suficiente antelación tanto en el centro de gestión, a través de la persona responsable del programa en el mismo, como en el centro de docencia.

5. Durante todo el proceso de recepción, reprografía y distribución de las pruebas deberá garantizarse su seguridad y confidencialidad. Para ello, la persona titular de la dirección del centro coordinará de forma presencial, junto con la persona titular de la jefatura de cada departamento didáctico, la reproducción del número de ejemplares y copias necesarias para cada una de las pruebas, tras lo cual se guardarán en sobres cerrados con etiqueta indicativa del idioma, tipo de prueba, nivel y aula, para su posterior apertura de forma pública ante el alumnado en el momento

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	6/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 7 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

de iniciar las mismas.

6. La custodia y almacenamiento previo de las pruebas corresponderá a la persona titular de la dirección del centro hasta el día y hora de la celebración de las mismas. Todas las personas que tengan acceso a las pruebas hasta la fecha de su realización estarán sujetas al deber de confidencialidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y 53.12 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, debiendo suscribir el compromiso de confidencialidad recogido en el Anexo VI que será custodiado por la persona que ejerza la dirección del centro docente.

7. Las personas titulares de las jefaturas de los departamentos didácticos correspondientes distribuirán las pruebas entre el profesorado encargado de administrarlas y las custodiarán, una vez realizadas.

8. Los diferentes modelos de tareas de expresión e interacción oral se presentarán en sobres cerrados en el momento de la prueba para que el alumnado seleccione uno de ellos y se preserve así la aleatoriedad de la elección.

Sexto. *Criterios de evaluación, corrección y calificación.*

1. El profesorado corrector de las pruebas deberá aplicar los criterios de evaluación que aparecen en el Anexo VII, siguiendo las descripciones detalladas que para cada ejercicio se relacionan en dicho Anexo y utilizando las calificaciones previstas para los distintos grados de consecución de la tarea, no pudiéndose, en ningún caso, modificar la puntuación que corresponda a cada uno de ellos.

2. El profesorado que forme parte del equipo examinador al que se refiere la Orden de 12 de diciembre de 2011 realizará la corrección y calificación de los distintos ejercicios de expresión e interacción oral y escrita que componen las pruebas, haciendo uso de las hojas de observación que se incluyen como Anexo VIII. Todo el profesorado que forme parte de algún equipo examinador deberá cumplimentar y firmar la correspondiente hoja de observación para cada alumno o alumna y ejercicio realizado. Estas hojas de observación servirán de soporte documental del rendimiento del alumnado, no pudiendo ser alteradas en modo alguno. Dicho profesorado consignará en las mismas, de la manera más exhaustiva posible, toda la información referente a dicho rendimiento, en relación a los indicadores y descriptores de los criterios establecidos en esta Resolución.

3. El porcentaje mínimo para superar cada uno de los ejercicios que componen la prueba será del 50% de la puntuación total máxima que para cada uno de ellos está establecida.

4. En caso de existir una diferencia cuantitativa en la calificación del ejercicio de expresión e interacción, oral o escrita, entre la puntuación otorgada por el profesorado de un mismo equipo examinador de 50 puntos o más, y para dirimir la disparidad producida, podrá intervenir un tercer profesor o profesora del centro, especialista en el idioma, a propuesta de la persona titular de la jefatura del departamento didáctico correspondiente.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	7/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 8 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

5. Si no fuese posible formar un equipo examinador de dos profesores o profesoras para la evaluación del ejercicio de expresión e interacción oral por la estructura y organización del departamento didáctico correspondiente, se realizará la grabación de la intervención del alumnado, siempre que este haya dado previamente su autorización por escrito. En caso de que el alumnado no autorice la grabación de su actuación, el profesor o profesora encargado o encargada incluirá la incidencia en la hoja de observación correspondiente y el alumno o alumna procederá a la realización del citado ejercicio.

6. Las jefaturas de estudios organizarán la distribución de la corrección de las pruebas entre todo el profesorado del departamento didáctico correspondiente, según el idioma del que se trate, bajo la supervisión de la jefatura de departamento.

7. La jefatura de estudios, en coordinación con el departamento didáctico afectado, tomará las medidas organizativas y de administración de las pruebas en caso de ausencia del tutor o cualquier otro profesor encargado de las pruebas, de manera que estas puedan realizarse.

8. Las calificaciones de las pruebas de certificación se expresarán y registrarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3.2 y 3.3 de la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

9. En caso de disconformidad con la calificación obtenida, se estará a lo dispuesto en la Disposición adicional única de la citada Orden de 18 de octubre de 2007. En el caso de los alumnos o alumnas matriculados en régimen de enseñanza libre, no será de aplicación la referencia al profesor tutor o profesora tutora incluida en el apartado c) de dicha disposición.

Séptimo. *Adaptaciones para personas con discapacidad.*

1. De conformidad con los principios de igualdad de oportunidades, y compensación de desventajas establecidos en Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, se prestará especial atención a las personas con algún tipo de discapacidad física o sensorial. En este sentido, y en virtud de lo regulado en el artículo 12 de la Orden de 12 de diciembre de 2011, cada centro docente determinará las adaptaciones o condiciones especiales para el alumnado que haya acreditado algún grado de discapacidad en el momento de formalizar la matrícula, mediante certificado oficial del tipo y grado de minusvalía.

2. Para ello, la persona titular de la dirección del centro arbitrará las medidas necesarias con la suficiente antelación, para lo que contará con la ayuda de la jefatura de estudios, la del departamento didáctico y, en su caso, la del equipo de orientación educativa de la zona.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	8/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 9 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

3. Entre los distintos tipos de medidas de adaptación, se podrán contemplar, al menos, las siguientes, de forma puntual o combinada, en función del tipo y grado de discapacidad acreditada, respetando el turno de mañana o tarde previsto para la administración de la prueba que figura en el Anexo I de esta Resolución.

a) Ampliar el tamaño de la fuente y realizar el fotocopiado y montaje de los cuadernillos con páginas de tamaño A3 en lugar de A4 y, si ello es necesario, en letra negrita.

b) Solicitar a la Dirección General de Ordenación Educativa, a través de las correspondientes Delegaciones Territoriales, las gestiones necesarias a organismos especializados para la transcripción de la prueba a formato *Braille*.

c) Autorizar el uso de un ordenador portátil, incluyendo, en su caso, auriculares conectados al mismo o al audífono de la persona interesada. El ordenador será aportado por el centro, salvo en aquellos casos en que se justifique la necesidad de uso de un dispositivo de características especiales. Dicho uso deberá conllevar que el profesorado responsable desactive previamente las herramientas de revisión ortográfica, la búsqueda de sinónimos y demás fuentes de información que no estén autorizadas. Asimismo, deberá eliminar del mismo, antes de proceder a su devolución, cualquier información relativa a la prueba.

d) En función de los recursos humanos disponibles y las posibilidades organizativas, realizar uno o varios ejercicios en el mismo espacio de examen u otro distinto bajo la supervisión de profesorado del centro, para las acciones que se estimen necesarias, considerando, en su caso, ampliar su duración en un 25% por destreza.

4. Para cada caso concreto, la dirección del centro docente, hechas las consultas o llevados a cabo los procesos de asesoramiento pertinentes, cumplimentará el modelo que se incluye como Anexo IX con las propuestas de medidas a adoptar y las remitirá vía electrónica, una vez lo haya firmado y sellado, antes del día 27 de abril a la correspondiente Delegación Territorial, para su conocimiento y posterior envío a la Dirección General de Ordenación Educativa, para su autorización, si procede, con antelación a la celebración de las pruebas.

Octavo. Abstención de participación del profesorado y otro personal en las pruebas de certificación.

1. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la persona titular de la dirección del centro, las titulares de las jefaturas de departamentos didácticos y otros miembros del equipo directivo, del profesorado o del resto del personal del centro docente que hayan tenido acceso a las pruebas en uno o varios idiomas se abstendrán de concurrir como alumnado a las mismas en cada uno de ellos, por darse en dichas personas la circunstancia de tener interés en el asunto de que se trata.

2. Asimismo, el profesorado se abstendrá de tener acceso a las pruebas o al proceso de evaluación en el nivel e

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	9/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 10 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

idioma concernido, y lo comunicarán a la persona titular de la dirección del centro o persona quien lo sustituya, quien resolverá lo procedente, cuando concurren alguno de los supuestos previstos en el artículo citado en el apartado anterior.

3. Las personas responsables de los procesos de elaboración, coordinación, revisión y de la toma de decisiones sobre la configuración final de las pruebas terminales específicas de certificación no podrán concurrir como alumnado para ninguno de los idiomas que se imparten en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

4. El personal que presta servicios en los centros docentes en los que se imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial no podrá concurrir a ninguna de las pruebas terminales específicas de certificación que se celebren en su propio centro, independientemente del idioma.

Noveno. *Cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución.*

1. Las personas titulares de las Delegaciones Territoriales de Educación designarán y comunicarán a la Dirección General de Ordenación Educativa la persona responsable en cada provincia para la coordinación de estas pruebas y la gestión de posibles incidencias durante la celebración de las mismas. Para dicha gestión se seguirá el protocolo de comunicación que se incluye como Anexo X.

2. Las Delegaciones Territoriales de Educación garantizarán el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, asesorarán a los centros docentes en la aplicación de la misma y actuarán teniendo en cuenta lo establecido en la disposición final primera de la Orden de 12 de diciembre de 2011.

3. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución, de acuerdo con sus cometidos competenciales y en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.

4. Las personas titulares de la dirección de los centros docentes que imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial garantizarán el cumplimiento de los aspectos organizativos y de confidencialidad, inherentes a la naturaleza de las pruebas convocadas.

Décimo. *Difusión de documentos de apoyo.*

Los documentos básicos relativos a la administración y el desarrollo de las pruebas terminales específicas de certificación se publicarán, a efectos informativos, en la página web de la Consejería de Educación.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, de conformidad con lo previsto en los artículos 112.1, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	10/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 11 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

Administraciones Públicas, y en el artículo 115.1 de la ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 26 de febrero de 2018
EL DIRECTOR GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA
Fdo.: Abelardo de la Rosa Díaz

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	11/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 12 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO I

CALENDARIO DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES INTERMEDIO, AVANZADO Y C1 DEL CURSO 2017/18

(IDIOMAS ALEMÁN, ÁRABE, ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS, FRANCÉS, INGLÉS, ITALIANO Y PORTUGUÉS)

Sesión 1: Comprensión de lectura, comprensión oral y expresión e interacción escrita*

CONVOCATORIA ORDINARIA - JUNIO DE 2018

TURNO	VIERNES 1	LUNES 4	MARTES 5	MIÉRCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8	LUNES 11	MARTES 12
MAÑANA	PORTUGUÉS (Todos los centros y niveles)	ÁRABE (Todos los centros y niveles)	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS (Todos los centros y niveles)					
TARDE	ITALIANO (Todos los centros y niveles)	INGLÉS N.A. (modelo 2) (Centros a determinar) FRANCÉS (Todos los centros y niveles)	INGLÉS N.A. (modelo 1) (Todos los centros)	INGLÉS C1 (modelo 1) (Todos los centros)	INGLÉS N.I. (modelo 1) (Todos los centros)	ALEMÁN (Todos los centros y niveles)	INGLÉS C1 (modelo 2) (Centros a determinar)	INGLÉS N.I. (modelo 2) (<i>That's English!</i> y centros a determinar)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA - SEPTIEMBRE DE 2018

TURNO	LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
MAÑANA	INGLÉS N.A. (modelo 1) (Todos los centros, excepto IEDA)	ÁRABE (Todos los centros y niveles) INGLÉS N.A. (modelo 2) (IEDA y centros a determinar)	FRANCÉS (Todos los centros y niveles)	INGLÉS C1 (modelo 2) (IEDA y centros a determinar)	ITALIANO (Todos los centros y niveles) ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS (Todos los centros y niveles)
TARDE	INGLÉS N.I. (modelo 2) (<i>That's English!</i> y centros a determinar)	ALEMÁN (Todos los centros y niveles)	INGLÉS N.I. (modelo 1) (Todos los centros)	INGLÉS C1 (modelo 1) (Todos los centros, excepto IEDA)	PORTUGUÉS (Todos los centros y niveles)

* El calendario para la sesión de expresión e interacción oral se dará a conocer en cada centro, mediante publicación en el tablón de anuncios del mismo.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	12/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 13 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO II

HORARIOS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS: JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 2018

TURNO DE MAÑANA

	NIVEL INTERMEDIO (NI)	NIVEL AVANZADO (NA)	NIVEL C1
Llamamiento e identificación de aspirantes ¹	9:00 – 9:30 h.	9:00 – 9:30 h.	9:00 – 9:30 h.
Comprensión de Lectura	9:30 – 10:30 h.	9:30 – 10:45 h.	9:30 – 10:45 h.
Identificación de aspirantes ²	10:30 – 10:45 h.	10:45 – 11:00 h.	10:45 – 11:00 h.
Comprensión Oral	10:45 – 11:15 h.	11:00 – 11:45 h.	11:00 – 12:00 h.
Descanso	11:15 – 11:30 h.	11:45 – 12:00 h.	12:00 – 12:15 h.
Identificación de aspirantes ²	11:30 – 11:45 h.	12:00 – 12:15 h.	12:15 – 12:30 h.
Expresión e Interacción Escrita	11:45 – 13:15 h.	12:15 – 13:45 h.	12:30 – 14:30 h.

TURNO DE TARDE

	NIVEL INTERMEDIO (NI)	NIVEL AVANZADO (NA)	NIVEL C1
Llamamiento e identificación de aspirantes ¹	16:00 – 16:30 h.	16:00 – 16:30 h.	16:00 – 16:30 h.
Comprensión de Lectura	16:30 – 17:30 h.	16:30 – 17:45 h.	16:30 – 17:45 h.
Identificación de aspirantes ²	17:30 – 17:45 h.	17:45 – 18:00	17:45 – 18:00 h.
Comprensión Oral	17:45 – 18:15 h.	18:00 – 18:45 h.	18:00 – 19:00 h.
Descanso	18:15 – 18:30 h.	18:45 – 19:00 h.	19:00 – 19:15 h.
Identificación de aspirantes ²	18:30 – 18:45 h.	19:00 – 19:15 h.	19:15 – 19:30 h.
Expresión e Interacción Escrita	18:45 – 20:15 h.	19:15 – 20:45 h.	19:30 – 21:30 h.

¹ El alumnado deberá ir provisto del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o cualquier otro documento identificativo equivalente, legalmente reconocido, que acredite suficientemente su identidad, edad y nacionalidad y en el que aparezca la fotografía de la persona titular del mismo.

² La identificación será obligatoria para todo el alumnado, incluyendo al alumnado que no se haya presentado al ejercicio anterior y/o que abandone el aula de examen entre un ejercicio y el siguiente.

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 14 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO III

CENTROS COLABORADORES CUYOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS SE DESIGNAN PARA LA REVISIÓN DE LAS PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN

IDIOMA	NIVEL	DESTREZA	CENTRO (Código de centro)
ALEMÁN	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Jerez de la Frontera (11700627)
		Comprensión Oral	EOI San Roque (11700081)
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI El Ejido (04700314)
		Comprensión Oral	EOI Cádiz (11700457)
	NIVEL C1	Comprensión de lectura	EOI Corduba (14700213)
		Comprensión Oral	EOI Granada (18003284)
ÁRABE	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Málaga (29011308)
		Comprensión Oral	EOI Puerta de la Mar (29700564)
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Axarquía (29700679)
		Comprensión Oral	EOI Almería (04700181)
ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI San Roque (11700081)
		Comprensión Oral	
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Granada (18003284)
		Comprensión Oral	
FRANCÉS	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Huércal-Overa (04006203)
		Comprensión Oral	EOI San Fernando (11700639)
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Accitania (18003363)
		Comprensión Oral	EOI Antequera (29006519)
	NIVEL C1	Comprensión de lectura	EOI Chiclana (11700408)
		Comprensión Oral	EOI El Ejido (04700314)

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	14/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 15 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

IDIOMA	NIVEL	DESTREZA	CENTRO (Código de centro)
INGLÉS	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Al-Xaraf (41015329)
		Comprensión Oral	IEDA (41019219)
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Xauen (23700141)
		Comprensión Oral	EOI Sierra Morena (23700232)
	NIVEL C1	Comprensión de lectura	EOI Fuengirola (29700655)
		Comprensión Oral	EOI Sevilla-Macarena (41008258)
ITALIANO	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Sevilla-Macarena (41008258)
		Comprensión Oral	EOI Dos Hermanas (41016012)
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Cádiz (11700457)
		Comprensión Oral	EOI Xauen (23700141)
PORTUGUÉS	NIVEL INTERMEDIO	Comprensión de lectura	EOI Do Mundo Lume (21700231)
		Comprensión Oral	
	NIVEL AVANZADO	Comprensión de lectura	EOI Málaga (29011308)
		Comprensión Oral	

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	15/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 16 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO IV

FICHA DE REVISIÓN Y OBSERVACIÓN DEL PROFESORADO

De conformidad con lo establecido en el apartado tercero de la Resolución de 26 de febrero de 2018, para llevar a efecto el proceso de revisión de las pruebas por los centros que imparten enseñanzas de idiomas de régimen especial, y una vez realizada dicha revisión, el profesorado seleccionado redactará las aportaciones que, en su caso, correspondan y se incluirán en un documento editable usando el siguiente formato de ficha. En el caso de señalar las opciones Aceptable / Inapropiado / Mejorable, es preciso un comentario en el apartado de observaciones:

CENTRO:	
IDIOMA:	NIVEL N.I. <input type="checkbox"/> / N.A. <input type="checkbox"/> / N. C1 <input type="checkbox"/> TAREA C. LECTURA <input type="checkbox"/> / C. ORAL <input type="checkbox"/>
TÍTULO DE LA TAREA:	
1. Adecuación al nivel propuesto y adecuación del tema y de la tipología textual a lo establecido en el currículo del nivel.	APROPIADO <input type="checkbox"/> / INAPROPIADO <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 1.	
2. Adecuación de la tarea al tema del texto.	APROPIADO <input type="checkbox"/> / ACEPTABLE <input type="checkbox"/> / INAPROPIADO <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 2.	
3. Instrucciones de la tarea.	CORRECTAS <input type="checkbox"/> / ACEPTABLES <input type="checkbox"/> / MEJORABLES <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 3.	
4. Tiempo disponible para la realización de la tarea.	EXCESIVO <input type="checkbox"/> / ADECUADO <input type="checkbox"/> / INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 4.	
5. Tipo de tarea.	APROPIADO <input type="checkbox"/> / ACEPTABLE <input type="checkbox"/> / INAPROPIADO <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 5.	

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	16/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 17 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

6. Adecuación de los ítems propuestos (redacción, opciones claras, mismo orden que en el texto, información requerida, respuestas no deducibles, interdependencia de los ítems, número de ítems, etc.).	BUENA <input type="checkbox"/> / ACEPTABLE <input type="checkbox"/> / MEJORABLE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 6.	
7. En el caso de comprensión oral, calidad de la grabación (claridad y volumen, entre otros).	BUENA <input type="checkbox"/> / ACEPTABLE <input type="checkbox"/> / MEJORABLE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 7.	
8. En el caso de comprensión oral, duración de la grabación.	EXCESIVA <input type="checkbox"/> / ADECUADA <input type="checkbox"/> / INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 8.	
9. En el caso de comprensión oral, velocidad de intervención de los hablantes.	EXCESIVA <input type="checkbox"/> / ADECUADA <input type="checkbox"/> / INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 9.	
10. En el caso de comprensión de lectura, longitud del texto propuesto.	EXCESIVA <input type="checkbox"/> / ADECUADA <input type="checkbox"/> / INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Observaciones específicas al apartado 10.	
11. Otras observaciones no contempladas en los apartados anteriores, sugerencias o propuestas de mejora de la tarea revisada.	

FIRMA DEL PROFESORADO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN

Jefatura de Departamento Profesor o profesora 1: Profesor o profesora 2: Profesor o profesora 3: Profesor o profesora 4:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	17/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 18 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO V

CENTRO:

**RELACIÓN DE PROFESORADO DESIGNADO PARA LA REVISIÓN DE TAREAS DE LAS PRUEBAS
TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN**

CURSO 2017/18

NOMBRE	APELLIDOS	DPTO DIDÁCTICO	TAREA / NIVEL

En _____ a _____ de marzo de 2018

EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

FDO:

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	18/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 19 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D. / D^a. _____, con DNI _____, como persona colaboradora con la comisión de elaboración y organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial y, para garantizar la fiabilidad de las mencionadas pruebas en el curso 2017/18 en virtud de la Orden de 12 de diciembre de 2011, suscribe este compromiso de confidencialidad. En consonancia con lo establecido en el artículo 53.12 del Real Decreto Legislativo 5/2012, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre), y según lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE de 2 de octubre) dicho compromiso supone:

1. Que la información que, en cualquier tipo de soporte, se obtenga por motivos directamente relacionados con la colaboración en la susodicha comisión o se derive de la condición de integrante de un departamento didáctico implicado de alguna forma en la elaboración o revisión de las pruebas, debe entenderse de posesión estrictamente temporal, con obligación de secreto y sin que ello conceda derecho alguno de posesión, titularidad o copia sobre la referida información, no pudiendo divulgarse, transmitirse o utilizarse en beneficio propio o de terceros.
2. Que la obligación de guardar absoluta reserva subsiste aún después de finalizar su labor dentro de la comisión o su colaboración con la misma o incluso disuelta esta.
3. Que la estricta confidencialidad se mantendrá tanto sobre los contenidos de las pruebas elaboradas, así como sobre las decisiones, comentarios o deliberaciones de la comisión o del departamento, sobre cualquiera de los aspectos encomendados por la Orden de 11 de diciembre de 2011.
4. Que la persona abajo firmante se abstendrá de concurrir como alumnado a las pruebas del idioma en el que ha prestado su colaboración y que se convoquen durante el curso escolar 2017/18 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En _____, a _____ de _____ de 2018

Fdo.:

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	19/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 20 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 1)

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

1.1. ADECUACIÓN

Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

- Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado.
- Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo:
 - En expresión escrita: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado.
 - En interacción escrita: ha contestado con el tipo de escrito requerido (carta, correo electrónico, nota, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado.
- Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Teniendo en cuenta que en los niveles intermedio y avanzado se contempla únicamente una variedad de lengua estándar, se espera del alumno o alumna:
 - Que sea capaz de adecuar el registro –neutro o informal- al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una narración, argumentación, carta formal, etc. resulta desconcertante para el destinatario).
 - En interacción escrita: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. trato de tú o de usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc.).

Nota importante: Aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de "Observaciones", no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.

BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados, se han observado solo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algún punto se ha obviado; aun habiéndose redactado una carta (parámetro 2), no se ha observado alguna norma de presentación.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente. 1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver " <i>Nota importante</i> " del apartado anterior. 2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no respeta la presentación de una carta, no ha respetado el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado, etc.). 3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 21 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 2)

1.2. COHERENCIA Y COHESIÓN

Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación).

Uso de las funciones comunicativas.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...)

Con este criterio se evalúa si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica.
2. Ha elaborado un discurso organizado en párrafos, con conectores o fórmulas de introducción al inicio de los mismos.
3. Las oraciones están claramente separadas mediante el uso de puntuación, letras iniciales mayúsculas cuando procede, etc.
4. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, permitiendo una lectura lineal y fluida.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente. Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización en párrafos y/o al uso de conectores que en realidad no conducen a una lectura lineal fluida. Cabe la posibilidad de que un texto, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente. Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

5. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un texto coherente y fluido; por ejemplo:
 - En expresión escrita: ha demostrado su capacidad de narrar, describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc.
 - En interacción escrita: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda, etc.
6. Ha producido frases cohesionadas:
 - Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una lectura lineal de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 20	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente y cohesionado, de forma que no se tenga que retroceder en ningún momento de la lectura.
SUFICIENTE: 10	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Sólo es preciso retroceder en algún momento de la lectura.
INSUFICIENTE: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Es preciso retroceder en varios momentos de la lectura que deja de ser lineal y fluida.

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	21/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 22 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 3)

1. 3. RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

**Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.
Corrección ortográfica.**

Con este criterio se evalúa el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal, según las convenciones de la lengua escrita.

La riqueza en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Utiliza estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado contenidos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- los recursos gramaticales solo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si estos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

La corrección en los recursos gramaticales solo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que estos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna:

4. Respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 18	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

Código:tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	22/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 23 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 4)

1. 4. RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. Corrección ortográfica.

Con este criterio se mide evalúa el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal según las convenciones de la lengua escrita, y su adecuación en el contexto.

La riqueza en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Utiliza un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Esto quiere decir que, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- los recursos léxicos solo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si estos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aun siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración impropia, no incorporándose dentro del texto.

La corrección en los recursos léxicos solo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que estos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

4. Usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 17	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	23/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 24 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 5)

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: *EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL*

2. 1. ADECUACIÓN

**Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos.
Adecuación de formato y registro.**

Con este criterio se evalúa si el alumno o alumna:

- Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado.
- Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo:
 - En expresión oral: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el tiempo – mínimo y máximo – indicado.
 - En interacción oral: ha realizado la conversación requerida, siendo sus intervenciones adecuadas en cuanto a frecuencia y duración, de forma que ha podido incluir toda la información relevante.
- Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Teniendo en cuenta que en los niveles intermedio y avanzado se contempla únicamente una variedad de lengua estándar, se espera del alumno o alumna:
 - Que sea capaz de adecuar el registro –neutro o informal- al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una descripción, argumentación, etc. resulta desconcertante para la persona receptora del discurso).
 - En interacción oral: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. trato de tú o de usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc.).

Nota importante: Aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de “Observaciones”, no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.

BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados se han observado solo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algunos puntos se han obviado; aun habiéndosele dado al interlocutor el trato adecuado (parámetro 3), no se han observado determinadas normas, por ejemplo en las fórmulas de cortesía.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente. 1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver “Nota importante” del apartado anterior. 2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no ha incluido toda la información relevante por falta de tiempo o por cualquier otro motivo, no ha intervenido lo suficiente en la conversación, etc.). 3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	24/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 25 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 6)

2. 2. COHERENCIA / COHESIÓN ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS - FLUIDEZ

Organización del discurso: ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores + intercambio del turno de palabra en interacción. Uso de las funciones comunicativas.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...)

Con este criterio se evalúa si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica:

- En expresión oral: ha elaborado un discurso con introducción, desarrollo, conclusión y marcando claramente los cambios de idea, argumento, etc. mediante conectores o fórmulas equivalentes. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, de tal manera que el interlocutor pueda seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida.
- En interacción oral: el intercambio del turno de palabra ha sido equilibrado y coherente, de tal manera que ha resultado fácil seguir la conversación, entendiéndose el razonamiento de inmediato, sin ninguna duda o dificultad.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente.

Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización con introducción, desarrollo y conclusión y/o al uso de conectores que en realidad no permiten seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida. Cabe la posibilidad de que una exposición, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente. Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

2. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un discurso coherente y fluido; por ejemplo:

- En expresión oral: ha demostrado su capacidad de describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las ideas (vacilación, reformulación, etc.).
- En interacción oral: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda; de sugerir, de expresar satisfacción, desagrado, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las intervenciones (vacilación, reformulación, turno de palabra, cooperación, etc.).

3. Ha producido frases cohesionadas:

- Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una comprensión inmediata de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente, cohesionado y por ende, verdaderamente fluido.
SUFICIENTE: 7	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Solo en algún momento se ve afectada la fluidez del discurso.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. La fluidez del discurso se ve afectada en varios momentos.

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 26 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 7)

2. 3. PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN

Con este criterio se evalúa si el alumno o alumna:

1. Produce sonidos que se ajustan a los estándares de la lengua meta y son claramente inteligibles, sea cual sea la variedad regional que utilice.
2. Respeta las convenciones de acentuación de la cadena hablada.
3. Respeta una entonación acorde con los distintos enunciados (afirmativos, interrogativos, etc.).

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso, sin duda alguna, perfectamente inteligible para cualquier persona.
SUFICIENTE: 8	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, algún sonido resulta claramente dificultoso para el alumno o alumna sin dejar totalmente de ser inteligible; o bien se han detectado algunos errores de acentuación o entonación, pero ello no impide la comprensión del discurso. A pesar de determinados fallos, la comprensión del discurso no se ve en absoluto afectada.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, varios sonidos difieren de los de la lengua meta, o se pone de manifiesto que se desconocen las reglas de relación entre fonemas y grafías de la lengua meta, o la acentuación y/o entonación es un calco de la lengua materna, etc. La comprensión del discurso se ve afectada en varios momentos.

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	26/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 27 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 8)

2. 4. RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal.

La riqueza en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumnano ha incorporado contenidos gramaticales propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos gramaticales solo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si estos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

La corrección en los recursos gramaticales solo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que estos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido ambos parámetros en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando:

4. Tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 23	Si llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 8	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes. El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

Código:tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	27/34

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 28 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO VII (hoja 9)

2. 5. RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal y su adecuación en el contexto.

La riqueza en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Utiliza un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos solo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si estos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aun siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una mera enumeración, no incorporándose dentro del texto.

La corrección en los recursos léxicos solo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que estos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido ambos parámetros en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando:

4. El alumno o alumna usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 22	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 7	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

Código:tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	28/34

ANEXO VIII (hoja 1)

Alumno/a: _____ Idioma: _____
 N.I. / N.A. / N. C1 OFICIAL GRUPO: ____ / LIBRE Junio / Septiembre

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
INTERACCIÓN ESCRITA					
ADECUACIÓN					
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos.	10	5	2		
- Adecuación de formato y registro.					
COHERENCIA / COHESIÓN					
- Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación).	20	10	3		
- Uso de las funciones comunicativas.					
- Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).					
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL					
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.	35	25	18	10	5
- Corrección ortográfica.					
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA					
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.	35	25	17	10	5
- Corrección ortográfica.					

Se aparta del tema propuesto.

OBSERVACIONES

INTERACCIÓN ESCRITA

Puntuación: _____ / 100

Nombre y firma del examinador/a

**HOJA DE OBSERVACIÓN
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA
(reverso)**

ANEXO VIII (hoja 2)

Alumno/a: _____ Idioma: _____

N.I. N.A. N. C1 OFICIAL GRUPO: _____ / LIBRE Junio / Septiembre

Se aparta del tema propuesto.

OBSERVACIONES

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
EXPRESIÓN ESCRITA					
ADECUACIÓN		10	5	2	
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.					
COHERENCIA / COHESIÓN		20	10	3	
- Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).					
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL		35	25	18	10
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. - Corrección ortográfica.					
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA		35	25	17	10
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede. - Corrección ortográfica.					

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

EXPRESIÓN ESCRITA	PUNTAJACIÓN: _____ / 100	TOTAL DE LOS EJERCICIOS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA	PUNTAJACIÓN: _____ / 200 (100 mínimo para superar el ejercicio)	SUMA DE LA PUNTAJACIÓN DE AMBOS EXAMINADORES	_____ / 400	RESULTADO	<input type="checkbox"/> Superado <input type="checkbox"/> No superado
--------------------------	---------------------------------	---	---	---	-------------	------------------	---

Nombre y firma del examinador/a _____ (anverso)

ANEXO VIII (hoja 3)

Alumno/a: _____

Idioma: _____

N.I. / N.A. / N. C.1

OFICIAL GRUPO: _____ / LIBRE

Junio / Septiembre

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

INTERACCIÓN ORAL

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN		10	5	2	
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.					
COHERENCIA / COHESIÓN / FLUIDEZ / ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS		15	7	2	
- Organización del discurso (intercambio del turno de palabra). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).					
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL		30	23	15	8
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.					3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA		30	22	15	7
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.					3

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

INTERACCIÓN ORAL

Puntuación: _____ / 100

Nombre y firma del examinador/a

HOJA DE OBSERVACIÓN
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
(reverso)

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	31/34

ANEXO VIII (hoja 4)

Alumno/a: _____

Idioma: _____

N.I. / N.A. / N.C.1

OFICIAL GRUPO: _____ / LIBRE

Junio / Septiembre

PRUEBAS TERMINALES DE CERTIFICACIÓN

EXPRESIÓN ORAL

	EXCELENTE	BIEN	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	INADECUADO
ADECUACIÓN		10	5	2	
- Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. - Adecuación de formato y registro.					
COHERENCIA / COHESIÓN / FLUIDEZ / ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS		15	7	2	
- Organización del discurso (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). - Uso de las funciones comunicativas. - Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres, ...).					
PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN		15	8	2	
RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL		30	23	15	8
- Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.					3
RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA		30	22	15	7
- Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporados al discurso, cuando procede.					3

OBSERVACIONES

Se aparta del tema propuesto.

EXPRESIÓN ORAL
PUNTAJACIÓN: _____ / 100

TOTAL DE LOS EJERCICIOS DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
PUNTAJACIÓN: _____ / 200
(100 mínimo para superar el ejercicio)

SUMA DE LA PUNTAJACIÓN DE AMBOS EXAMINADORES
_____ / 400

RESULTADO
 Superado
 No superado

Nombre y firma del examinador/a

(anverso)

Código: tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma>

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	32/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 2 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO IX

**PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN – CONVOCATORIA CURSO 2017/18
RELACIÓN DE ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS POR RAZÓN DE DISCAPACIDAD QUE
CONCURRE A LAS PRUEBAS.**

Dº/Dª con DNI.....y
como Director/a de la Escuela Oficial de Idiomas de atendiendo
a lo establecido en el apartado séptimo de la Resolución de 26 de febrero de 2018 por la que se convocan las
pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial para el curso
2017/2018 y se establecen determinados aspectos sobre su organización en virtud de lo establecido en la Orden
de 12 de diciembre de 2011 que las regula, propone las siguientes adaptaciones o condiciones especiales:

CONVOCATORIA: JUNIO / SEPTIEMBRE

NOMBRE Y APELLIDOS	IDIOMA	NIVEL	TIPO Y GRADO DE DISCAPACIDAD	TIPO DE ADAPTACIÓN (*)	DESCRIPCIÓN DE PROPUESTA DE ADAPTACIÓN

(*)

1. Adaptaciones en la presentación o formato de los ejercicios. / 2. Adaptación del puesto de realización de los ejercicios.
3. Recursos informáticos y de acceso al ordenador. / 4. Personal auxiliar. / 5. Otras adaptaciones no recogidas en apartados anteriores.

Firma Director/a del Centro:

Fdo.:

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	33/34

ANEXO II y III

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:	Hoja 3 de 34
ORGANISMO: DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA	

ANEXO X

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCIDENCIAS

1. Todas las incidencias de relevancia que se produzcan durante la jornada en la que se desarrollan las pruebas se comunicarán a la persona titular de la dirección del centro. Aquellas incidencias que se consideren fuera de su ámbito de competencia serán comunicadas a la persona responsable de las pruebas en cada Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.
2. La persona responsable de las pruebas en cada Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación resolverá las incidencias comunicadas si la solución está en su ámbito de competencia o, en caso contrario, la comunicará a los servicios centrales para su valoración.
3. La Dirección General competente valorará las incidencias recibidas y adoptará las medidas pertinentes.
4. En caso de incidencias durante el horario establecido para alguno de los ejercicios que componen las pruebas, el alumnado permanecerá en el lugar dispuesto para la celebración de las mismas al menos hasta que la persona titular de la dirección del centro reciba respuesta al respecto o finalice el horario establecido para dicho ejercicio.
5. En caso de que una incidencia conlleve aplazamiento o anulación de alguna prueba o parte de la misma (en un solo centro, varios o todos), el alumnado será informado sobre su repetición a través de la publicación en los tableros de anuncios y, en su caso, página web del centro o centros afectados con una antelación mínima de 48 horas.

FIRMADO POR	ABELARDO DE LA ROSA DIAZ	FECHA	02/03/2018
ID. FIRMA	tFc2e8077NBXC3XUydq3FJhhc22Jjq	PÁGINA	34/34