



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS SIERRA NORTE

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

CONSTANTINA, CURSO 2017 - 2018

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	3
2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO.....	3
2.2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO.....	4
2.3. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO	4
3. CONTENIDOS	5
3.1. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO.....	5
3.1.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS 1º CURSO NIVEL BÁSICO	8
3.1.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS 2º CURSO DE NIVEL BÁSICO	12
3.2. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO.....	16
3.2.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 1º CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO.....	18
3.3. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO	21
3.3.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 1º CURSO DEL NIVEL AVANZADO.....	24
3.3.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 2º CURSO DEL NIVEL AVANZADO.....	28
4. EVALUACIÓN	30
4.1. CRITERIOS GENERALES	30
4.1.1. CRITERIOS PARA EL NIVEL BÁSICO	30
4.1.2. CRITERIOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO	32
4.1.3. CRITERIOS GENERALES PARA EL NIVEL AVANZADO	33
4.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO y NIVEL AVANZADO	35
5. METODOLOGÍA.....	35
6. RECURSOS	37
7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	37
8. BIBLIOGRAFÍA	38

1. INTRODUCCIÓN

En el presente curso 2017-18 el departamento de francés de esta E.O.I. impartirá los dos cursos que forman el Nivel Básico, el curso que forma actualmente el Nivel Intermedio y los dos cursos del nivel Avanzado. Por lo tanto se podrán realizar en esta E.O.I. Pruebas de Certificación de Nivel Intermedio y Nivel Avanzado, tanto para el alumnado de matrícula oficial como para el de matrícula libre.

El departamento está compuesto por dos profesores:

- Miguel Ballester Casado, que impartirá los cursos de: 2º de Nivel Básico y Nivel Intermedio. Además, se hará cargo de la jefatura del departamento.
- Leslie Rondaut Carré, que impartirá los cursos de: 1º de Nivel Básico, 1º y 2º de Nivel Avanzado.

2. OBJETIVOS

Como se determina en la Orden de 18 de Octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, el Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente tanto en forma hablada como escrita en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, mientras que el nivel Intermedio corresponderá al nivel B1 del Marco Común europeo de Referencia para las Lenguas y el Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias del nivel B-2 de este M.C.E.R.L.

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

Los Objetivos Generales del Nivel Básico se desarrollan por destrezas de la siguiente manera:

1. Comprensión oral

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro. Estos textos versarán de temas habituales, en los ámbitos personal o público.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

3. Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2.2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

Los objetivos generales del Nivel Intermedio se desarrollan por destrezas:

1. Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que se pueda volver a escuchar lo dicho.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten patentes el acento extranjero, las pausas o sea necesaria cierta cooperación de los interlocutores.

3. Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos reales o imaginarios, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

2.3. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

Los objetivos generales del Nivel Avanzado se desarrollan por destrezas:

1. Comprensión oral

Comprender textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico como especializados, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o especializados indicando los pros y los contras, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente de ruidos, desenvolviéndose con una corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

3. Comprensión de lectura

Leer con un grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras o sintetizando o evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

3. CONTENIDOS

3.1. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO

Siempre siguiendo la orden del 18 de Octubre de 2007, los contenidos generales del Nivel Básico se desarrollan de acuerdo a estos puntos:

1.- Contenidos discursivos

1.1. Características de la comunicación: principio de cooperación, negociación del significado y carácter impredecible de la comunicación.

1.2. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual.
- Variedad de la lengua.
- Registro, enfoque y contenido del tema.
- Selección del léxico, de las estructuras sintácticas, del contenido.
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal (adverbios, expresiones espaciales y tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales).
- Adecuación del texto al contexto.
- Relevancia funcional y sociocultural de texto.
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral.
- Aplicación de esquemas de conocimiento.

1.3. Cohesión textual: organización interna del texto:

- Inicio del discurso.
- Desarrollo del discurso.
- Aspectos básicos de la conclusión del discurso.
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Uso de las partículas conectoras.

2.- Contenidos funcionales.

2.1. Funciones o actos de habla asertivos (afirmar, negar, corregir, describir y narrar, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar conocimiento y desconocimiento, identificar (se), informar, expresar obligación, expresar probabilidad, expresar una opinión, expresar capacidad para hacer algo, expresar que algo se ha olvidado).

2.2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

2.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (aconsejar, advertir, dar órdenes, pedir, preguntar por gustos, preferencias, intenciones, por la obligación, por sentimientos, por el conocimiento de algo, por la capacidad para hacer algo, si se está de acuerdo, prohibir, proponer).

2.4. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás (aceptar, rechazar, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, dirigirse a alguien, excusarse por un tiempo, felicitar, formular buenos deseos, invitar, pedir disculpas y perdón, aceptar disculpas y perdonar, presentarse, saludar).

2.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones (expresar aprobación o desaprobación, expresar nuestros deseos, expresar diversos estados de ánimo, expresar un estado físico o de salud).

3.- Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones como por ejemplo en la clase, en un centro educativo, en un restaurante, en una tienda, transportes y viajes, en la agencia de viajes, visitando la ciudad, en un hotel, en la oficina de correos, por teléfono, en el médico o en el hospital.

4.- Estrategias de comunicación.

4.1. Estrategias de expresión, tanto la planificación como la ejecución y el seguimiento, evaluación y corrección del acto de comunicación.

4.2. Estrategias de comprensión, tanto la planificación como la ejecución y el seguimiento, evaluación y corrección del acto de comunicación.

4.3. Estrategias de interacción, tanto la planificación como la ejecución y el seguimiento, evaluación y corrección del acto de comunicación.

4.4. Estrategias de mediación y plurilingües, tanto la planificación como la ejecución y el seguimiento, evaluación y corrección del acto de comunicación.

5.- Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

5.1. Fonética y fonología (sonidos y fonemas vocálicos, sonidos y fonemas consonánticos, procesos fonológicos, acento fónico y tonal de los elementos léxicos aislados, acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y en la oración).

5.2. Ortografía (el alfabeto, los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos, ortografía de las palabras extranjeras, signos ortográficos, estructurasilábica).

6.- Contenidos gramaticales

6.1. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y posición de los mismos.

6.2. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad, resultado) y relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

6.3. El sintagma nominal: núcleo, modificación del núcleo, modificación mediante sintagmas adjetivales, sintagmas preposicionales o frases de relativo, posición de los elementos, concordancia, funciones sintácticas del sintagma.

6.4. El sintagma adjetival: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos, concordancia, funciones sintácticas del sintagma.

6.5. El sintagma verbal: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos, concordancia, funciones sintácticas del sintagma.

6.6. El sintagma adverbial: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos, funciones sintácticas del sintagma.

6.7. El sintagma preposicional: núcleo, modificación del sintagma, posición de los elementos, funciones sintácticas del sintagma preposicional.

7.- Contenidos léxico-semánticos

7.1. Contenidos léxico-temáticos como:

- Identificación personal (nombre, apellidos, dirección, teléfono, edad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, estado civil, nacionalidad y procedencia, objetos personales básicos, ocupación, estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones, culto religioso, gustos, apariencia física, carácter y personalidad).
- Vivienda, hogar y entorno (estancias, mobiliario, objetos domésticos, instalaciones, descripción básica del entorno y de animales domésticos y plantas).
 - Actividades de la vida diaria (la hora, en la casa, en el trabajo, en el centro educativo).
 - Tiempo libre y ocio (aficiones e intereses).
 - Viajes (tipos de viajes, transporte, tráfico, vacaciones, hotel y alojamiento, equipajes).
 - Vida social (correspondencia, invitaciones).
 - Salud y cuidados físicos (el cuerpo, estados físicos y anímicos, higiene, enfermedades, consulta médica, farmacia).
 - Aspectos cotidianos de la educación (centros, instituciones, asignaturas, material, mobiliario, matrícula).
 - Compras y actividades comerciales (establecimientos, operaciones comerciales, productos, precios, ropa, calzado y complementos).
 - Alimentación (alimentos, bebidas, preparación de comidas, utensilios básicos de cocina y mesa, locales de restauración).
 - Bienes y servicios (correo, teléfono, servicio sanitario, turismo).
 - Lengua y comunicación (idiomas, lenguaje para la clase).
 - Medio geográfico, físico y clima (países, nacionalidades, medio físico, flora y fauna, clima, el universo).
 - Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología (informática y nuevas tecnologías).

7.2. Contenidos léxico-nocionales como:

- Entidades.
- Propiedades (existencia, cantidad, cualidad, valoración).
- Relaciones (espacio, tiempo, estados, procesos y actividades, relaciones lógicas).

7.3. Operaciones y relaciones semánticas:

- Agrupaciones semánticas.
- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras.
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos.
- Falsos amigos muy comunes.

8.- Contenidos socio-culturales y sociolingüísticos.

8.1. Vida cotidiana (comida, bebida, horarios y hábitos de comida, horarios y costumbres del trabajo, modales en la mesa, festividades, actividades de ocio).

8.2. Condiciones de vida (vivienda, niveles de vida, salud pública, compras, viajes).

8.3. Relaciones personales.

8.4. Valores, creencias y actitudes (cultura, sentido del humor, tradiciones, religión).

8.5. Lenguaje corporal (gestos, proximidad física).

8.6. Convenciones sociales (normas de cortesía, convenciones y tabúes, visitas).

8.7. Comportamiento ritual (celebraciones y ceremonias).

8.8. Referentes culturales (referentes geográficos básicos, clima, referentes artísticos, culturales e institucionales básicos).

8.9. Lengua (variedades geográficas y variedades de registro).

9.- Estrategias de aprendizaje.

- 9.1. Estrategias meta-cognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.
- 9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.
- 9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.
- 9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

10.- Actitudes.

- 10.1. Comunicación (valorar la comunicación).
- 10.2. Lengua (valorar el aprendizaje de una lengua).
- 10.3. Cultura y sociedad (valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia).
- 10.4. Aprendizaje (desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje).

3.1.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS 1º CURSO NIVEL BÁSICO

En cuanto a los contenidos específicos del 1º curso de Nivel Básico de Francés, concretando los citados en el epígrafe anterior, se desarrollarán a lo largo de las unidades que conforman el método *Alter Ego + A1* de la editorial Hachette.

Dichos contenidos se repartirán a lo largo del curso de la siguiente manera:

Primer trimestre: Dossiers 1, 2, y 3 (primera parte)

Segundo trimestre: Dossiers 3 (segunda parte), 4 y 5

Tercer trimestre: Dossiers 6 y 7

PROGRAMACIÓN DE AULA. 1er CURSO DE NIVEL BÁSICO

PRIMER TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 1	Tomar contacto. Conocer el alfabeto y deletrear. Contar. Utilizar expresiones en francés para comunicarse en clase. Preguntar con educación. Dar informaciones personales. Preguntar por el precio. Indicar sus gustos (1). Hablar de sus aficiones.	Los adjetivos de nacionalidad (masculino/femenino). Los verbos <i>s'appeler</i> y <i>être</i> . Los artículos definidos (<i>le, la, les</i>). El género de los nombres de países. Los pronombres personales sujeto y los verbos terminados en <i>-er</i> de una base. Los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i> .	Las lenguas. Las nacionalidades. Los nombres de los números de 0 a 99. El alfabeto. El momento de la jornada. Los días de la semana. Los meses del año. Los signos de puntuación. Algunas estructuras para saludos formales e informales. La expresión de los gustos.	El Alfabeto. Los acentos, los signos gráficos y los signos de puntuación. El Alfabeto Fonético Internacional. El acento tónico. Pronunciación de la [y]/ [u]+ grafías. La entonación creciente y decreciente. Enlace y encadenamiento con los números. La pronunciación de [s]/ [z]. El enlace con [z]. Pronunciación y grafía de las letras no pronunciadas.	Nombres y apellidos típicos franceses. Algunas personalidades francesas e internacionales. Saludos. Uso del <i>tu</i> o del <i>vous</i> . Los números de teléfono en Francia. Algunos eventos culturales y festivos en París. La Francofonía. Francia.

				El presente de los verbos en –er.	9
UD 2	<p>Nombrar y localizar lugares en una ciudad</p> <p>Hablar de su ciudad</p> <p>Pedir/dar explicaciones</p> <p>Informarse sobre un alojamiento</p> <p>Reservar un alojamiento</p> <p>Agradecer/ contestar a un agradecimiento</p> <p>Comprender/ indicar un itinerario simple</p> <p>Indicar un modo de desplazamiento</p> <p>Escribir una postal</p> <p>Dar sus impresiones sobre un lugar</p> <p>Hablar de sus aficiones</p> <p>Preguntar/Indicar el país de origen/destino</p> <p>Hablar del tiempo (1)</p>	<p>Los artículos definidos e indefinidos</p> <p>Las preposiciones de lugar + artículos</p> <p>contractos</p> <p>Porque/porque....</p> <p>Preguntas cerradas: est-ce-que....</p> <p>El presente de los verbos coger/bajar e ir</p> <p>À pied/vélo-en voiture/en train</p> <p>Las preposiciones + nombre de país.</p> <p>Los adjetivos demostrativos</p> <p>El presente del verbo venir</p>	<p>Algunos lugares de la ciudad</p> <p>Algunas expresiones de localización</p> <p>Términos ligados con el alojamiento</p> <p>Algunos verbos e indicaciones de dirección</p> <p>Algunas fórmulas de cortesía</p> <p>Términos ligados a la correspondencia</p> <p>Fórmulas para empezar/acabar una postal amical o familiar</p>	<p>La pronuncia de un/une + nombre</p> <p>Acento grave/agudo</p> <p>La entonación en una pregunta</p> <p>La grafía <i>en</i></p> <p>Verbos <i>prendre</i> y <i>descendre</i></p> <p>La elisión (de/d') con los nombres de países</p> <p>Acento tónico de la última palabra</p> <p>Homófonos</p> <p>Elisión</p>	<p>Paris</p> <p>La ciudad de Nancy</p> <p>Albergues juveniles y hoteles</p> <p>La dirección en Francia</p>
UD 3	<p>Hablar de :</p> <p>-sus gustos (2)</p> <p>-sus actividades</p> <p>-su oficio</p> <p>-sí mismo</p> <p>-sus centros de interés</p> <p>-su familia</p> <p>Describir una persona</p> <p>Entender una participación de nacimiento</p> <p>Anunciar un acontecimiento familiar</p> <p>Reaccionar, felicitar</p> <p>Preguntar/dar noticias sobre alguien</p>	<p>Aimar, adorer, détester + nombre/ verbo</p> <p>El presente del verbo faire</p> <p>Faire / aller + artículo contrato</p> <p>Masculino/femenino de las profesiones</p> <p>Masculino/femenino /plural de los adjetivos calificativos</p> <p>Los pronombres tónicos</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>El presente del verbo dire</p>	<p>Algunos oficios</p> <p>Algunas actividades deportivas y culturales</p> <p>La caracterización física y psicológica</p> <p>Los acontecimientos familiares</p> <p>Avoir mal à + partes del cuerpo</p> <p>Lazos de parentesco</p>	<p>Distinción masculino/femenino de las profesiones</p> <p>Pronuncia y grafía de las terminaciones – <i>eur/-ère/-er</i></p> <p>Grafía <i>eu</i> et <i>oeu</i></p> <p>La marca del género en los adjetivos</p> <p>Enlace con el adjetivo posesivo</p> <p>Discriminación masculino/femenino</p>	<p>Los franceses y el deporte</p> <p>Los programas de telerrealidad</p> <p>Los nuevos medios de encuentros</p> <p>Las diferencias hombres y mujer</p> <p>Los apellidos de las mujeres casadas/ de los niños</p> <p>Ocios culturales y al aire libre</p>

SEGUNDO TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 4	<p>Preguntar /indicar la hora o diferentes horarios</p> <p>Expresar una obligación</p> <p>Hablar de sus costumbres cotidianas</p> <p>Proponer/ aceptar/ negar un plan para salir</p> <p>Fijar una cita</p> <p>Invitar</p> <p>Dar instrucciones</p> <p>Hablar de sus proyectos</p> <p>Narrar eventos pasados</p>	<p>Diferentes maneras de decir la hora</p> <p>Il faut/devoir + infinitivo</p> <p>El presente del verbo devoir</p> <p>El presente de costumbre</p> <p>Los verbos pronominales en presente</p> <p>Expresión del tiempo: la regularidad</p> <p>El presente de los verbos pouvoir/vouloir</p> <p>El pronombre <i>on=nous</i></p> <p>El imperativo: segunda persona</p> <p>El futuro próximo</p> <p>Expresión del tiempo: la regularidad/los momentos puntuales</p> <p>El pasado compuesto : morfología y lugar de la negación</p> <p>El presente de la costumbre/pasado compuesto</p>	<p>Preposiciones + hora</p> <p>Las actividades cotidianas</p> <p>Algunos articuladores cronológicos</p> <p>Términos ligados a los ocios</p> <p>El registro coloquial</p> <p>Algunas expresiones de frecuencia</p>	<p>Pronunciación de la hora</p> <p>La e caduca en los verbos pronominales en el presente.</p> <p>El sonido [ʃ]</p> <p>[ø]/[œ]</p> <p>Pronuncia y grafía de los verbos en – <i>ener,-eler,-eter</i></p> <p>[e] / [ø]</p> <p>Distinción presente/pasado compuesto</p> <p>Pronuncia y grafía de los participios pasados de los verbos en -er</p>	<p>Ritmos de vida y ritmos de la ciudad</p> <p>Internet y medios en la vida cotidiana</p> <p>Actividades</p> <p>Vida familiar y tareas de la casa repartidas entre la pareja</p> <p>Rutina y cambio de ritmo</p>
UD 5	<p>Comprender una encuesta</p> <p>Preguntar</p> <p>Hablar de ritos de fiestas tradicionales</p> <p>Llamar/contestar al teléfono</p> <p>Dar consejos</p> <p>Evocar hechos pasados</p> <p>Entender informaciones biográficas</p> <p>Describir físicamente una persona y evocar los parecidos</p>	<p>Estructura de las preguntas</p> <p><i>Chez</i> + pronombre tónico</p> <p>El presente de los verbos en –<i>yer</i> y verbos en –<i>ir</i></p> <p>Los verbos pronominales recíprocos</p> <p>El pasado reciente y el futuro próximo</p> <p>El imperativo de los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i> y de los verbos pronominales.</p> <p>El pasado compuesto (2) : verbos pronominales y verbos con <i>être</i></p> <p><i>C'est/ il est</i></p>	<p>Nombres de fiesta, términos ligados a la fiesta</p> <p>Fórmulas de conversación telefónica</p> <p>Términos ligados a los viajes</p> <p>La descripción física</p>	<p>Entonación en la pregunta(2)</p> <p>[k] y [s] con la letra c</p> <p>[g] y [ʒ] con la letra g</p> <p>La distinción [ɛ̃]/[ɛ]</p> <p>La e caduca en las formas pronominales en formas de <i>passé composé</i></p> <p>Pronuncia y grafía de [j ɛ̃] [j ɛ̃n]</p>	<p>Fiestas y ritos en Francia</p> <p>Conversaciones telefónicas</p> <p>Redes sociales</p> <p>Guías y foros para viajes</p> <p>Las revistas del corazón y la vida de las personas famosas</p> <p>Cantantes franceses</p>

TERCER TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE				
CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 6 Hablar de la estaciones Expresar sus sensaciones/percepciones y sus sentimientos Comprender informaciones simples sobre el clima y la meteorología Situar un evento en el año Hablar sobre el tiempo Situar un lugar geográficamente Presentar y describir un lugar Hablar sobre actividades al aire libre Comprender/redactar un programa de visita Hablar de sus aficiones y actividades culturales Escribir una postal	Estructuras para hablar del clima/ la meteorología Estructuras para situarse en un acontecimiento en el año (estación, mes, fecha) Estructuras para caracterizar un lugar El lugar de los adjetivos calificativos (1) El pronombre y (complemento de lugar) El futuro El presente continuo El pronombre <i>on</i>	Verbos y nombres ligados a los sentidos, a las sensaciones así como a las percepciones. Términos del tiempo y del clima. Los colores. La localización geográfica. Algunos adjetivos para caracterizar un lugar. Actividades al aire libre. Términos útiles para la visita de una/s ciudad/es y para el ocio.	Pronuncia y grafía [s] y [z] con s Distinción [o]/[ɔ] Distinción [o] / [ɔ̃] Verbos en <i>-er</i> en futuro	Los países francófonos. La canción francófona. La francofonía. Los anuncios inmobiliarios.
UD 7 Hablar de sus gustos y del consumo alimenticio Comprender/redactar un menú Describir una forma de vestir Hacer una apreciación positiva/negativa (ropa, personas) Preguntar por una talla (ropa, calzados) Dar consejos Elegir un regalo para alguien Describir un objeto, indicar su función	Preposición <i>de</i> y <i>à</i> en el nombre de un plato Los partitivos, definidos e indefinidos La cantidad negativa : <i>pas de</i> Los pronombres COD : 3ra persona Estructuras para aconsejar Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>	Alimentos Algunas expresiones para indicar la frecuencia Ropa y accesorios (nombres y características) Adjetivos para la apreciación positiva y negativa Adverbios para matizar una apreciación La talla Compras por internet Caracterización de los objetos Los adjetivos en <i>-able</i>	La e caduca en la expresión de la cantidad Pronuncia y grafía : <i>de/des-le/les-ce/ces-te/tes</i> Entonación : apreciación positiva o negativa (1) la duda y la persuasión [k]/[g]	La salud. Comida típica francesa. La alta costura y la moda. Las compras por internet.

3.1.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 2º CURSO DE NIVEL BÁSICO

En cuanto a los contenidos específicos del 2º curso de Nivel Básico de Francés, concretando los citados en el epígrafe anterior (3.1), se desarrollarán a lo largo de las unidades que conforman los métodos *Alter ego+ A1* y *Alter ego+ A2* de la editorial Hachette.

Dichos contenidos se repartirán a lo largo del curso de la siguiente manera:

Primer trimestre: Dossier 8 y 9 *Alter ego + A1*

Segundo trimestre: Dossier 1, 2 y 3 *Alter ego + A2*

Tercer trimestre: Dossier 4, 5 y 6 *Alter ego + A2*

PROGRAMACIÓN DE AULA. 2º CURSO DE NIVEL BÁSICO					
PRIMER TRIMESTRE					
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 1	Hacer compras de consumo habitual. Hacer la lista de la compra, expresar cantidades precisas. Caracterizar los productos alimenticios. Comprender una presentación de un restaurante, proponer una salida, reaccionar. Caracterizar un restaurante. Pedir, expresar su satisfacción o insatisfacción en un restaurante. Expresar una restricción. Evocar recuerdos, comparar una situación actual con una antigua.	Expresión de la cantidad precisa El pronombre <i>en</i> (1) El lugar de los adjetivos calificativos La negación <i>ne...plus</i> La restricción <i>ne... que</i> <i>Ne...non plus</i> El pronombre <i>en</i> (2) <i>Assez/pas assez/trop (de)</i> El imperfecto para evocar recuerdos Oposición imperfecto/presente Estructuras para comparar (con adjetivos y nombres)	Los artículos culturales /tecnológicos Los comercios y comerciantes La expresión de la cantidad Fórmulas para proponer una salida/reaccionar El registro familiar Los adjetivos de caracterización positiva/negativa Términos relacionados con las comidas en el restaurante Expresiones para evocar un recuerdo Términos relacionados con la vida en el campo/en la ciudad; ventajas e inconvenientes.	La nasal [ã] Distinción entre las vocales nasales [ã], [ɛ̃], [ɔ̃] y sus grafías. Entonación: apreciación positiva o negativa Distinción [e]/[ɛ] y sus grafías. La pronunciación de plus.	Las grandes tiendas Las compras de consumo habitual Los medios y hábitos de pago Los grandes chefs y las guías gastronómicas Críticas de restaurantes Recuerdos de un lugar donde se vivió Los neo-rurales
UD 2	Describir un alojamiento y sus transformaciones. Indicar la función de una habitación o parte de una casa. Situar un acontecimiento en el tiempo. Buscar una vivienda:	<i>Depuis/il y a Servir à/de</i> Imperfecto, <i>passé composé</i> y presente. <i>De plus en plus (de)/de moins en moins (de)</i> Los pronombres COI	El alojamiento, el mobiliario. Verbos de las acciones de acondicionamiento y de decoración. Los anuncios inmobiliarios.	Distinción <i>passé composé / imparfait</i> . Las semivocales o semiconsonantes [j], [w], [y]	Las preferencias de los franceses con respecto a sus viviendas. La búsqueda de un alojamiento. El alojamiento alternativo y atípico.

comprender un anuncio inmobiliario. Comprender/pedir precisiones concernientes a un alojamiento y sus condiciones de alquiler. Comprender la descripción de un hábitat atípico Indicar una evolución Hablar de la relación con los compañeros de piso. Comprender/expresar reglas /prohibiciones y recomendaciones.	y COD (síntesis) El infinitivo para las recomendaciones. <i>Devoir</i> + infinitivo/ <i>Il faut</i> + infinitivo/ Imperativo para las reglas.	Los hábitats alternativos. Términos que indican una evolución. Fórmulas para indicar la prohibición y la recomendación.	y sus grafías.	Los pisos ¹³ compartidos.
--	--	---	----------------	--------------------------------------

SEGUNDO TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 3	Hablar de una relación amistosa Dar una definición Describir a una persona (carácter, defectos y virtudes) Reproducir palabras Hablar de las relaciones con los vecinos Evocar cambios Contar un encuentro y su continuación	Los pronombres relativos: <i>qui, que, à qui, où, dont</i> . Estructuras para dar una definición: <i>c'est quand, c'est</i> + nombre + frase relativa. El <i>passé composé</i> con <i>être</i> y la concordancia del participio pasado (revisión). El imperfecto (revisión) y el presente para comparar. Las estructuras de la comparación. El <i>passé composé</i> y el imperfecto. Participios pasados irregulares. Los marcadores temporales (<i>il y a, pendant, dans</i>).	Términos relacionados con las relaciones de amistad. Los calificativos y los nombres para hablar de la personalidad. Términos relacionados con el vecindario. Términos relacionados con los encuentros amorosos.	Distinciones <i>qu'elle, qui elle, qui, qui-il, qu'il</i> . El sonido [i] y sus grafías. Distinción de los sonidos [o-i] y [a-i]; [wa] y [ε]; homófonos de [kɛl]. Distinción <i>passé composé / imparfait</i> .	Las relaciones de amistad. Las relaciones de vecindario. El encuentro amoroso.
UD 4	Contar una experiencia universitaria. Contar una experiencia profesional. Comprender un anuncio de trabajo. Indicar las cualidades para un empleo. Comprender y redactar un CV y un email de motivación. Presentarse en un	El pluscuamperfecto. Los adverbios: formación de los adverbios regulares e irregulares. Estructuras para expresar el consejo: imperativo, <i>devoir</i> + infinitivo, <i>si</i> + presente/ futuro, <i>si</i> + presente/ imperativo, <i>il faut que</i> + subjuntivo. El subjuntivo para expresar la necesidad: formación en los verbos regulares e irregulares.	Términos relacionados con los estudios, la experiencia profesional, la búsqueda de empleo, la empresa, la descripción de un empleo, las cualidades profesionales Fórmulas para escribir un correo	Pronunciación de los adverbios terminados en <i>-ment</i> . Las palabras en los SMS. Entonación del consejo o la orden. Pronunciación del subjuntivo. Pronunciación de <i>i</i> e y según	El programa Erasmus. Las prácticas de estudiantes. La búsqueda de un trabajo y la presentación en un contexto profesional. Las entrevistas de trabajo.

	contexto profesional y explicar el recorrido. Dar consejos, advertir. Indicar cambios necesarios.		electrónico/ un carta de motivación Algunas fórmulas impersonales para expresar la necesidad: <i>il est important/ essentiel de/que</i>	el contexto gráfico.	14
UD 5	Hablar de un país y de sus habitantes Descubrir los estereotipos Comprender y expresar un porcentaje, datos estadísticos Preguntar sobre/evocar un cambio de vida Expresar los sentimientos con respecto a un cambio de vida Evocar las diferencias culturales Comprender uso y reglas del <i>savoir-vivre</i> Comprender un estudio comparativo, una clasificación Hablar del lugar donde se vive, justificar su elección	Los pronombres relativos: <i>où, dont</i> . Los pronombres demostrativos: <i>celui, celle, ceux, celles</i> . La interrogación inversa con referencia al sujeto mediante un pronombre. La interrogación inversa con los verbos pronominales en <i>passé composé</i> . Pronombres indefinidos y adverbios: <i>quelqu'un, rien, personne, nulle part</i> . El superlativo. <i>Ce qui, ce que, c'est</i> , para poner en relieve.	Expresiones para hablar de un país (condiciones de vida, mentalidad). Expresión de un porcentaje. Marcadores cronológicos (1). Términos relacionados con los sentimientos. Verbos y construcciones para expresar las reglas del <i>savoir-vivre</i> . Términos relacionados con los lugares donde vivimos. Verbos para hablar de las ventajas de una ciudad.	Pronunciación de los porcentajes. Grafías: <i>au, eau, eu, œu, ou (où, ôû)</i> . Ritmo y acentuación de los indefinidos. La t eufónica. Pronunciación de <i>plus</i> en el superlativo. <i>e</i> pronunciada o no pronunciada.	Los estereotipos: los franceses vistos desde fuera. Vivir en Francia/vivir en otra parte. Modos de vida diferentes: los expatriados y las parejas de dos nacionalidades. La calidad de vida en París/ en provincias.

TERCER TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE					
CONTENIDOS FUNCIONALES		CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 6	Contar un acontecimiento. Sugerir, incitar a actuar. Intervenir en la blogosfera. Comprender títulos de prensa. Reaccionar / dar su opinión sobre un programa de televisión.	Los pronombres interrogativos. Los pronombres posesivos. <i>Si</i> + imperfecto para sugerir / incitar. La nominalización. El género de los sustantivos. <i>C'est... qui, c'est... que</i>	Términos y expresiones para informar sobre un acontecimiento. Términos relacionados con la blogosfera. Términos relacionados con los medios de	Entonación del asombro o de la pregunta simple. [jɛ̃]/[jɛn] Ritmo de la frase y entonación de	Los nuevos modos de información, los medios de comunicación participativos. Los medios de comunicación tradicionales: prensa (on line), radio, televisión.

	Comprender acontecimientos aparecidos en los medios de comunicación. Contar un suceso. Contar un acontecimiento presenciado.	para poner de relieve. Los tiempos de pasado. La forma pasiva. La concordancia del participio pasado con el COD.	comunicación. Términos relacionados con la superstición, con los juegos de azar. Términos relacionados con la declaración de robo: personas y acciones.	la <i>mise en relief</i> . [ʃ]/[ɔn]. El encadenamiento vocálico en la voz pasiva.	Los sucesos ¹⁵ en la prensa y en la radio.
UD 7	Comprender la presentación de una película y comentarios críticos. Expresar apreciaciones. Animar a la práctica de una actividad. Hablar de las actividades de ocio y de la vida asociativa. Seleccionar una oferta turística. Hacer una reserva. Informar sobre un itinerario.	El lugar del adverbio en los tiempos compuestos. El lugar de los adjetivos (revisión y profundización). Los pronombres personales después de <i>à</i> y <i>de</i> . Revisión de los pronombres COI. Los pronombres <i>en /y</i> . El gerundio.	Términos relacionados con el cine y con los premios. Expresiones para expresar apreciaciones sobre una película. Términos relacionados con las aficiones, con las asociaciones de ocio. Algunas fórmulas para animar. Términos relacionados con el turismo, las reservas (comidas, alojamiento,...).	Entonación: entusiasmo o decepción. Entonación: incitar y animar. Vocales orales / vocales nasales.	El festival de Cannes y las críticas de cine. Las actividades de tiempo libre: las MJC – Casas para todos y la vida asociativa. Los diferentes tipos de turismo (turismo verde, el turismo insólito).
UD 8	Pensar en el futuro: expresar deseos /esperanzas, desear algo a alguien. Hacer sugerencias. Hablar de los centros de interés y de los compromisos. Expresar un objetivo. Presentar un proyecto. Imaginar una situación hipotética o irreal. Presentar/resumir un libro. Dar la opinión, justificar una elección. Expresar el acuerdo, el desacuerdo.	La expresión del deseo: <i>Souhaiter que</i> + subjuntivo <i>Espérer que</i> + indicativo <i>J'aimerais / je voudrais que</i> + subjuntivo <i>J'aimerais</i> + infinitivo El condicional presente para sugerir algo, para expresar un proyecto, una situación irreal La finalidad. Conectores de causa y de consecuencia.	Términos relacionados con la música y los grupos musicales. Fórmulas para expresar un deseo. Términos relacionados con los foros de discusión en Internet. Fórmulas para indicar un objetivo. Verbos para indicar los centros de interés. Términos relacionados con los relatos de viajes. Fórmulas para dar una opinión, expresar acuerdo o desacuerdo.	Pronunciación de <i>R</i> Revisión de las grafías de [ɛ] Distinción futuro simple/ condicional presente Entonación de la insistencia	Los deseos y aspiraciones para el futuro. La acción humanitaria /el voluntariado. El viaje de aventuras, los relatos de viajes.

3.2. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

De acuerdo con la Orden del 18 de octubre de 2007, los contenidos generales correspondientes al nivel Intermedio son los siguientes:

1. Contenidos discursivos.

1.1.- Características de la comunicación.

1.2.- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

1.3.- Cohesión textual: organización interna del texto, inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

2. Contenidos funcionales.

2.1.- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

2.2.- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

2.3.- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.

2.4.- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

2.5.- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones, como por ejemplo en la clase, en un restaurante, en una tienda, en la agencia de viajes, en el hotel, en correos, en el hospital, en el banco, en el cine, en la oficina, en la gasolinera, en el taller,...

4. Estrategias de comunicación.

4.1.- Estrategias de comunicación como la planificación, la ejecución, el seguimiento, la evaluación y la corrección.

4.2.- Estrategias de comprensión.

4.3.- Estrategias de interacción.

4.4.- Estrategias de mediación y plurilingües.

5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos.

5.1.- Fonética y fonología.

5.2.- Ortografía.

6. Contenidos gramaticales.

6.1. La oración simple.

6.2. La oración compuesta.

6.3. El sintagma nominal.

6.4. El sintagma adjetival.

6.5. El sintagma verbal.

6.6. El sintagma adverbial.

6.7. El sintagma preposicional.

7. Contenidos léxico-semánticos.

7.1. Contenidos léxicos-semánticos:

- Identificación personal, como el nombre, los apellidos, la dirección, el teléfono, la nacionalidad, los objetos personales, la ocupación, los estudios, las relaciones familiares y sociales, el culto religioso, los gustos, la apariencia física y el carácter.
- Vivienda, hogar y entorno, como la vivienda, el mobiliario, instalaciones de la casa, compra y alquiler, entorno urbano y rural, animales domésticos y plantas comunes.
- Actividades de la vida diaria (domésticas, en el trabajo, en el centro de trabajo, salario, perspectivas de futuro).
- Tiempo libre y ocio (aficiones intelectuales y artísticas, cine, museos, deportes, juegos, medios de comunicación).
- Viajes (transporte público y privado, tráfico y circulación, vacaciones, alojamiento, equipajes, documentos de viaje).
- Relaciones humanas y sociales (correspondencia, invitaciones, problemas sociales).
- Salud y cuidados físicos (partes del cuerpo, estado físico y anímico, higiene, enfermedades, consulta médica y farmacia, seguros médicos).
- Aspectos cotidianos de la educación (centros, profesorado, asignaturas, material, matrícula, estudios y titulaciones).
- Compras y actividades comerciales (establecimientos, precios, dinero, formas de pago, comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos, moda).
- Alimentación (alimentos, bebidas, recetas, utensilios de cocina, restauración, nutrición).
- Bienes y servicios (correo, teléfono, servicios sanitarios, oficinas de turismo, agencias de viaje, bancos, diplomacia, talleres, gasolineras).
- Lengua y comunicación (idiomas, lenguaje para la clase).
- Medio geográfico, físico y clima (países y nacionalidades, unidades geográficas, medio físico, conceptos geográficos básicos, flora y fauna, clima, meteorología, el universo y el espacio).
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

7.2.- Contenidos léxico-nocionales:

- Entidades.
- Propiedades.
- Relaciones de espacio y tiempo. Estados, procesos y actividades. Relaciones lógicas.

7.3.- Operaciones y relaciones semánticas (sinónimos, antónimos, palabras polisémicas, homónimos, formación de palabras, frases hechas, falsos amigos, préstamos, hipónimos).

8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

8.1.- Vida cotidiana (comida, bebida, horarios, modales, festividades, actividades de ocio, costumbres relacionadas con el estudio y el trabajo).

8.2.- Condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, niveles de vida, salud pública, compras, viajes, mundo laboral, servicios e instalaciones públicas).

8.3.- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, relaciones profesionales, relaciones con la autoridad y la administración, entre los distintos grupos sociales).

8.4.- Valores, creencias y actitudes (valores, creencias, sentido del humor, tradiciones, religión, referentes artístico-culturales, instituciones y vida política).

8.5.- Lenguaje corporal (gestos y posturas, proximidad física, contacto visual y corporal).

8.6.- Convenciones sociales (normas de cortesía, tabúes, convenciones relevantes en las visitas).

8.7.- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias y festividades)

8.8.- Referentes culturales y geográficos (países, flora, fauna, referentes artísticos, culturales e institucionales).

8.9.- Lengua (variedades geográficas o de registro).

9. Estrategias de aprendizaje.

9.1.- Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.2.- Control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.3.- Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.4.- Control de los aspectos sociales del aprendizaje.

10. Actitudes.

10.1.- Comunicación.

10.2.- Lengua.

10.3.- Cultura y sociedad.

10.4.- Aprendizaje.

3.2.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 1º CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO

En cuanto a los contenidos específicos del 1º curso de Nivel Intermedio, concretando los contenidos generales antes citados, se desarrollarán a través de las unidades de los métodos *Alter ego+ B1* de la editorial Hachette. La temporalización se hará de la siguiente manera:

- Primer trimestre: Dossier 1 y 2
- Segundo trimestre: Dossier 3, 4 y 5
- Tercer trimestre: Dossier 6, 7 y 9.

ALTER EGO+ B1

PROGRAMACIÓN DE AULA NIVEL INTERMEDIO					
PRIMER TRIMESTRE					
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 1	Hablar de la imagen. Caracterizar a personas (ropa, vestimenta, carácter, comportamiento...). Pedir informaciones detalladas por email. Expresar su propio punto de vista sobre la imagen propia y la cirugía estética. Dar órdenes y hacer sugerencias. Expresar sentimientos.	Los pronombres relativos - simples - con pronombres demostrativos <i>La mise en relief</i> El subjuntivo presente para la expresión de la duda y de la certeza. El subjuntivo pasado o el infinitivo pasado después de verbos que expresan un sentimiento.	El léxico ligado con la imagen, la ropa Los comportamientos Las cualidades y los defectos profesionales La cirugía estética Los sentimientos de amistad y amor	Los tonos de la orden y de la sugerencia. Los sonidos vocálicos no nasales. Ritmo de la frase y entonación de la <i>mise en relief</i> .	La imagen. Las relaciones de amistad, sociales, profesionales y amorosas.

					19
UD 2	Hablar del consumo y de los hábitos de compras. Caracterizar. Escribir un email de reclamación. Negociar y discutir un precio. Referirse a las palabras de alguien. Advertir.	La comparación y los grados de comparación. Los pronombres relativos compuestos. El estilo indirecto en presente. El estilo indirecto en pasado y la concordancia de los tiempos.	El consumo. El uso de Internet. Las nuevas tecnologías La negociación	Los acentos Los sonidos vocálicos: las nasales.	Los hábitos de consumo. Los perfiles de los compradores. Las compras online.

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

SEGUNDO TRIMESTRE					
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 3	Hablar de las maneras de aprender y de los tipos de memoria. Relatar su recorrido a lo largo de una entrevista de motivación. Hablar de su experiencia. Inscribirse en la universidad. Evocar el pasado. Expresar la concesión y la oposición. Expresar la finalidad.	Los tiempos de pasado: El imperfecto y el <i>passé composé</i> (repaso). El pluscuamperfecto. La concordancia del participio pasado con el COD. Expresión de la concesión y de la oposición. La expresión de la finalidad.	El aprendizaje y la experiencia. El léxico escolar y universitario. La expresión de la contradicción. Términos y expresiones del trabajo.	Distinguir imperfecto y <i>passé composé</i> . Los sonidos semivocálicos. Trabalenguas. Distinguir [y] y [u]	Las maneras de aprender. La vida escolar y universitaria. Introducción al mundo laboral.
UD 4	Informarse. Dar información por correo. Comprender titulares de actualidad. Dar su punto de vista y analizar informaciones. Relatar un acontecimiento y comprender un artículo informativo. Evocar un acontecimiento.	La frase nominal. La voz pasiva. Expresar la causa y la consecuencia. Formas de relatar acontecimientos no confirmados.	El léxico de los medios de comunicación. El léxico para redactar una crónica de sucesos	Distinguir los sonidos consonánticos: [t]/[d] ; [s]/[z]; [ʃ] / [ʒ]; [f]/[v]; [s]/ [ʃ]; [ʒ]/[z] [k]/[g]. Los enlaces obligatorios y facultativos. Trabalenguas.	La prensa en Francia. Los medios de comunicación. El tratamiento de la información.

UD 5	Oponerse y comprometerse. Pedir informaciones precisas por email. Animar a la solidaridad. Expresar apoyo. Expresar objetivos e intenciones. Expresar la duración.	El participio presente y el <i>gérondif</i> . La expresión de la finalidad. Las expresiones de tiempo para indicar la duración.	El léxico de la solidaridad, la ayuda mutua y el compromiso. Expresiones para pedir precisiones. Expresiones para animar a actuar. Presentación de reivindicaciones.	Los tonos del eslogan. La <i>h</i> aspirada y el artículo definido. Los enlaces con la <i>h</i> .	Las acciones de solidaridad. Los medios de actuar y de comprometerse.
-------------	---	---	---	---	--

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

TERCER TRIMESTRE					
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS FONÉTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 6	Hablar de los gustos culturales. Hacer una entrevista. Dar sus impresiones. Proponer un programa por email. Participar en un debate: tomar la palabra, mantener el uso de la palabra, cortar el uso de la palabra.	La interrogación. La inversión en la interrogación. Los adverbios en <i>-ment</i> . Las oraciones relativas con el subjuntivo.	Los gustos culturales. Las expresiones para proponer un programa a los amigos. El léxico del arte y los artistas. La expresión de impresiones sobre un acontecimiento cultural. Expresiones para animar y participar en un debate.	La entonación para expresar la sorpresa. La <i>t</i> en la interrogación con inversión. Pronuncia y grafía de <i>g, gu</i> o <i>ge</i> .	El descubrimiento de artistas franceses y de sus obras. Los espectáculos y la crítica de espectáculos.
UD 7	Hablar de la ecología. Debatir sobre las opciones energéticas. Escribir un informe de prácticas. Hablar del futuro. Hacer hipótesis. Expresar prohibiciones.	Futuro simple. Futuro anterior. El condicional presente y pasado. La expresión de la hipótesis. Los pronombres <i>y, en</i> .	La ecología. Estrategias y léxico para hacer un informe de prácticas. El cultivo del jardín. Palabras para prohibir y preservar.	La entonación para dar órdenes. Distinguir "qu'il a ", "qu'il la" y "qui la". Distinguir "quand", "qu'on", "qu'en" "qu'un" et "quant".	La acción ciudadana y la ecología. La ecología en la vida cotidiana.

UD 9	Hablar de sus viajes. Resolver un problema por teléfono. Hacer recomendaciones y advertencias. Narrar un acontecimiento del pasado.	Los indefinidos. Las frases negativas. Los tiempos de la narración. Iniciación al <i>passé simple</i> .	Los viajes y los destinos turísticos. Las reservas y negociaciones de un viaje. Los transportes. El léxico para expresar recomendaciones	El tono de la incomprensión. La pronunciación de la <i>e</i> acentuada.	Viajes en países francófonos. Los escritores viajeros.
-----------------	--	--	---	--	---

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

3.3. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO

De acuerdo a la Orden del 18 de octubre de 2007, los contenidos generales correspondientes al nivel Intermedio son los siguientes:

1. Contenidos discursivos.

1.1.- Características de la comunicación: principio de cooperación, negociación del significado.

1.2.- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo, formato de texto y secuencia textual, modelos de organización, variedad de lengua, registro, tema, contexto espacio-temporal, adecuación del texto al contexto, relevancia funcional y sociocultural, esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral, aplicación de esquemas de conocimiento.

1.3.- Cohesión textual: organización interna del texto, inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual, mantenimiento y seguimiento del discurso oral, la entonación y el volumen, la puntuación, estructuración del texto, uso de partículas conectoras.

2. Contenidos funcionales.

2.1.- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, negar, apostillar, atribuir, clasificar, confirmar, desmentir, conjeturar, corregir, describir, narrar, expresar acuerdo/desacuerdo, certeza, conocimiento/desconocimiento, habilidad, capacidad, duda, escepticismo, opinión, probabilidad/posibilidad, obligación y necesidad o su falta, formular hipótesis, identificar, informar, objetar, predecir, recordar, replicar...

2.2.- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.

2.3.- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, animar/desanimar, autorizar/denegar, demandar, desafiar, disuadir, exigir, intimidar, pedir, preguntar, persuadir, prevenir, prohibir, proponer, rechazar, reclamar...

2.4.- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar, declinar, agradecer/responder ante un agradecimiento, atraer la atención, compadecerse, dar la bienvenida, dirigirse a alguien, excusarse, expresar condolencia, felicitar/responder a una felicitación, hacer cumplidos, hacer un brindis, insultar, interesarse por alguien, invitar, pedir disculpas y perdón/ aceptar disculpas y perdonar, saludar/responder a un saludo...

2.5.- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar, expresar aprobación/desaprobación, nuestros deseos/lo que nos desagrada, defender, exculpar(se), lamentar(se), expresar diversos estados de ánimo.

3. Estrategias de comunicación:

Estrategias de expresión, de comprensión, de interacción, de mediación y plurilingües.

4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos.

4.1.- Fonética y fonología: sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones, consonánticos y sus combinaciones, proceso fonológicos, acento fónico y tonal, acento y tonicidad.

4.2.- Ortografía: el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos, ortografía de palabras extranjeras, signos ortográficos, estructura silábica.

5. Contenidos gramaticales.

5.1.- La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

5.2.- La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas y temporales.

5.3.- El sintagma nominal: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos, fenómenos de concordancia, funciones sintácticas del sintagma.

5.4.- El sintagma adjetival: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos.

5.5.- El sintagma verbal: núcleo (verbo), modificación del núcleo, posición de los elementos, funciones sintácticas del sintagma.

5.6.- El sintagma adverbial: núcleo, modificación del núcleo, posición de los elementos, funciones sintácticas del sintagma.

5.7.- El sintagma preposicional: núcleo, modificación del sintagma, posición de los elementos, funciones sintácticas del sintagma.

6. Contenidos léxico-semánticos.

6.1. Contenidos léxicos-semánticos:

- Identificación personal, como el nombre, los apellidos, la dirección, el teléfono, sexo y estado civil, la nacionalidad, los objetos personales, la ocupación, los estudios, las relaciones familiares y sociales, el culto religioso, los gustos, la apariencia física y el carácter.
- Vivienda, hogar y entorno, como la vivienda, el mobiliario, instalaciones de la casa, comunidad de vecinos, compra y alquiler, entorno urbano y rural, animales domésticos y plantas.
- Actividades de la vida diaria (domésticas, en el trabajo, en el centro de trabajo, salario, perspectivas de futuro).
- Tiempo libre y ocio (aficiones intelectuales y artísticas, cine, museos, deportes, juegos, medios de comunicación, museos, aficiones intelectuales y artísticas).
- Viajes (transporte público y privado, tráfico y circulación, vacaciones, alojamiento, equipajes, fronteras y

- Relaciones humanas y sociales (correspondencia, invitaciones, problemas sociales, paz y conflictos armados, pertenencia a asociaciones, gobierno y política).
- Salud y cuidados físicos (partes del cuerpo, estado físico y anímico, higiene, enfermedades, consulta médica y farmacia, seguros médicos).
- Aspectos cotidianos de la educación (centros, profesorado, asignaturas, material, información y matrícula, estudios y titulaciones, exámenes y calificaciones).
- Compras y actividades comerciales (establecimientos, precios, dinero, formas de pago, comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos, moda).
- Alimentación (alimentos, bebidas, recetas, utensilios de cocina, restauración, dieta y nutrición).
- Bienes y servicios (correo, teléfono, servicios sanitarios, oficina de turismo, agencia de viaje, banco, servicios del orden, diplomacia, taller, gasolinera).
- Lengua y comunicación (idiomas, términos lingüísticos, lenguaje para la clase).
- Medio geográfico, físico y clima (países y nacionalidades, unidades geográficas, medio físico, problemas medioambientales y desastres naturales, reciclaje, conceptos geográficos básicos, flora y fauna, clima, meteorología, el universo y el espacio).
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías, nociones sobre algunas disciplinas.

6.2.- Contenidos léxico-nocionales:

- Entidades.
- Propiedades.
- Relaciones de espacio, tiempo. Estados, procesos y actividades. Relaciones lógicas.

6.3.- Operaciones y relaciones semánticas (agrupaciones semánticas, colocaciones, paremias, sinónimos, antónimos, palabras polisémicas, homónimos, formación de palabras, frases hechas, falsos amigos, préstamos, hipónimos).

7. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

7.1.- Vida cotidiana (comida, bebida, horarios, modales, festividades, actividades de ocio, costumbres relacionadas con el estudio y el trabajo).

7.2.- Condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, niveles de vida, salud pública, compras, viajes, mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, composición de la población).

7.3.- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, relaciones profesionales, relaciones con la autoridad y la administración, entre los distintos grupos sociales).

7.4.- Valores, creencias y actitudes (valores, creencias, sentido del humor, tradiciones, religión, referentes artístico-culturales, instituciones y vida política, identidad nacional, seguridad ciudadana y lucha contra la delincuencia).

7.5.- Lenguaje corporal (gestos y posturas, proximidad física, contacto visual y corporal)

7.6.- Convenciones sociales (normas de cortesía, tabúes, convenciones relevantes en las visitas).

7.7.- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias y festividades).

7.8.- Referentes culturales y geográficos (países, flora, fauna, referentes artísticos, culturales e institucionales).

7.9.- Lengua (variedades geográficas o de registro).

8. Estrategias de aprendizaje.

8.1.- Estrategias meta-cognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

8.2.- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso.

8.3.- Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

8.4.- Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9. Actitudes.

9.1.- Comunicación: profundizar en la valoración de la comunicación.

9.2.- Lengua: profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua.

9.3.- Cultura y sociedad: profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

9.4.- Aprendizaje: profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.

3.3.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 1º CURSO DEL NIVEL AVANZADO

En cuanto a los contenidos específicos del 1º curso de Nivel Avanzado, concretando los contenidos generales antes citados, se desarrollarán a través de las unidades 8 y 9 de *Alter ego+ B1* así como de la unidad 1 a 4 del método de la editorial Hachette *Alter ego+ B2*. En cuanto a la temporalización, se hará de la siguiente manera:

Primer trimestre: Unidades 8 y 9 (*Alter ego + B1*)

Segundo trimestre: Unidades 1 y 2 (*Alter ego + B2*)

Tercer trimestre: Unidad 3 y 4 (*Alter ego + B2*)

ALTER EGO+ B2

PROGRAMACIÓN DE AULA. 1er CURSO DE NIVEL AVANZADO

PRIMER TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 1	<p>Hablar de la justicia. Escribir una carta administrativa de contestación. Expresar dudas y de la certidumbre. Situar eventos en una narración del pasado. Exponer un crimen y un juicio.</p>	<p>La expresión de la duda y de la certidumbre. Las herramientas de sustitución: la doble pronominalización y los pronombres neutros Revisión de los pronombres COI/COD Situación un evento en una narración del pasado.</p>	<p>El léxico de la justicia y de la policía. Las palabras para comprender hechos de justicia. Las expresiones para escribir una carta de contestación, las palabras para situar eventos en una narración en el pasado. Las palabras para articular una demostración.</p>	<p>La justicia en la vida cotidiana. La literatura policíaca Los crímenes La pena de muerte Un juicio histórico</p>
UD 2	<p>Hablar de sus viajes. Resolver un problema por teléfono. Hacer recomendaciones y advertencias. Narrar en el pasado. Dar su punto de vista, oponerse y comprometerse Hablar de los compromisos y de la movilización social</p>	<p>Los indefinidos Las diferentes frases negativas El tiempo de la narración. Iniciación al pasado simple. Gerundio y participio presente.</p>	<p>El léxico del viaje y de los destinos turísticos. Las palabras para reservar y negociar un viaje. Las palabras para hacer recomendaciones. Las palabras para hablar de los movimientos sociales y de los compromisos.</p>	<p>Viajes en la francofonía. Los escritores viajantes. Los viajes solidarios. La solidaridad.</p>

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas

PROGRAMACIÓN DE AULA. 1er CURSO DE NIVEL AVANZADO

SEGUNDO TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
U D 3	<p>Evocar el pasado. Testimoniar su identidad. Presentarse en la rúbrica de un blog. Hablar de su camino de vida. Expresar su opinión sobre la adopción. Comentar el rol de la imagen de identidad en la relación con el otro. Dar su opinión sobre los estereotipos nacionales y el sentimiento de pertenencia nacional.</p>	<p>Tiempos del pasado. La concordancia del participio pasado. Las conjunciones de tiempo (simultaneidad, anterioridad, posterioridad).</p>	<p>Los rasgos de la personalidad La familia Los vínculos de parentesco Las palabras de la adopción.</p>	<p>Ritos sociales (contactos) Textos literarios clásicos</p>
U D 4	<p>Informarse sobre los tratamientos médicos Describir los síntomas de una enfermedad. Conversar sobre la influencia de la mente sobre el cuerpo. Expresar sentimientos: dudas y certidumbres: juzgar. Comparar criterios de belleza según los países. Dar su opinión sobre la competición deportiva y el dopaje.</p>	<p>El subjuntivo en la expresión de la duda y de la certeza. El subjuntivo en la expresión de los sentimientos y del juicio. Los verbos de opinión y el subjuntivo. El subjuntivo y el infinitivo presente y pasado</p>	<p>Las partes del cuerpo y los músculos. Las especialidades médicas. Las palabras de los males. La apariencia física.</p>	<p>Realidad y valores de la sociedad del trabajo</p>

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

PROGRAMACIÓN DE AULA. 1º CURSO DE NIVEL AVANZADO

TERCER TRIMESTRE

	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 5	<p>Dar cuenta de los diferentes motivos de las migraciones. Comentar movimientos migratorios. Informarse sobre un trámite administrativo. Redactar un correo administrativo. Comparar las dinámicas migratorias ligadas al trabajo, al turismo. Dar su opinión sobre la libre circulación de las poblaciones. Debatir sobre la organización de un referéndum nacional.</p>	<p>Los conectores para expresar la causa, la consecuencia y la meta. Los tiempos del pasado : El pasado simple Los tiempos utilizados en el pasado simple en una narración en el pasado.</p>	<p>Los trámites administrativos. La movilidad (desplazamiento y desarraigo) La descripción de un lugar turístico.</p>	<p>Las migraciones Los migrantes Los países de acogida.</p>
UD 6	<p>Dar su opinión sobre los espacios urbanos. Comparar las ciudades antiguas y modernas. Alquilar una habitación en Francia en un piso compartido en una ciudad grande. Redactar un correo de reclamación al arrendador. Descifrar los implícitos de los anuncios inmobiliarios. Expresar su opinión sobre las condiciones de la vida en la ciudad. Defender el patrimonio arquitectónico de su ciudad.</p>	<p>Los pronombres relativos y compuestos. El valor de la proposición relativa (determinativa o explicativa). La voz pasiva y la forma pasiva pronominal. Los conectores: la oposición y la concesión.</p>	<p>Las palabras de la ciudad. La descripción de un espacio de vida. El equipamiento de un piso. El mobiliario urbano.</p>	<p>Ciudades de ayer y hoy. El alojamiento en la ciudad. La ordenación del espacio vital. Ventajas e inconvenientes de la ciudad. Actos ciudadanos.</p>

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

3.3.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL 2º CURSO DEL NIVEL AVANZADO

En cuanto a los contenidos específicos del 2º curso de Nivel Avanzado, concretando los contenidos generales antes citados, se desarrollarán a través de las unidades 4 a 9 del método de la editorial Hachette *Alter ego+ B2*. En cuanto a la temporalización, se hará de la siguiente manera:

Primer trimestre: Unidades 4 y 5
 Segundo trimestre: Unidades 6 y 7
 Tercer trimestre: Unidades 8 y 9

PROGRAMACIÓN DE AULA. 2º CURSO DE NIVEL AVANZADO				
PRIMER TRIMESTRE				
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 1	<p>Dar cuenta de los diferentes motivos de las migraciones.</p> <p>Comentar movimientos migratorios.</p> <p>Informarse sobre un trámite administrativo.</p> <p>Redactar un correo administrativo,.</p> <p>Comparar las dinámicas migratorias legadas al trabajo, al turismo.</p> <p>Dar su opinión sobre la libre circulación de las poblaciones.</p> <p>Debatir sobre la organización de un referéndum nacional.</p>	<p>Los conectores para expresar la causa, la consecuencia y la meta.</p> <p>Los tiempos del pasado: El pasado simple</p> <p>Los tiempos utilizados en el pasado simple en una narración en el pasado.</p>	<p>Los trámites administrativos.</p> <p>La movilidad (desplazamiento y desarraigo).</p> <p>La descripción de un lugar turístico.</p>	<p>Las migraciones.</p> <p>Los migrantes.</p> <p>Los países de acogida.</p>
UD 2	<p>Comentar el lugar que ocupa el trabajo en la vida.</p> <p>Hacer hipótesis.</p> <p>Promover una empresa, preparar una entrevista de trabajo, responder a una oferta de trabajo.</p> <p>Analizar la adecuación entre un perfil de puesto de trabajo y el de un candidato.</p>	<p>Los tiempos del futuro (próximo, simple, anterior).</p> <p>El condicional presente y pasado.</p> <p>Conectores lógicos: condición, hipótesis (si), expresar el reproche y el arrepentimiento</p>	<p>El léxico de la empresa.</p> <p>Las diferentes formas de contratos y remuneración.</p> <p>La jerarquía.</p> <p>Las relaciones sociales.</p>	<p>Importancia del trabajo en la vida.</p> <p>Los “success story”.</p> <p>Los trabajadores migrantes.</p> <p>Búsqueda de empleo.</p> <p>Relaciones en una empresa.</p>

	Dar su opinión sobre el reparto del tiempo de trabajo en Francia y en otros países. Debatir sobre las condiciones de bienestar en el trabajo.			29
--	--	--	--	----

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

PROGRAMACIÓN DE AULA. 2º CURSO DE NIVEL AVANZADO				
SEGUNDO TRIMESTRE				
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 3	Presentar una obra de arte. Redactar un comentario crítico. Expresar su opinión sobre la calidad de un restaurante. Identificar y comparar platos y sabores. Dar su opinión acerca del marketing alimentario. Debatir sobre el arte y el compromiso. Dar su punto de vista sobre lugares de exposición de obras de arte.	La relativa/subjuntivo. - Comparativos. - Superlativos. - Pronombres neutros (<i>le, en, y</i>). - Uso de dobles pronombres (ex: <i>le leur dire</i>).	El léxico de los sabores El léxico de las emociones Palabras para apreciar y despreciar Algunos elementos del vocabulario artístico	Los cinco sentidos. Las artes. La comida. El marketing alimentario.
UD 4	Convencer y promocionar una escuela de idiomas. Repetir diferentes registros de lenguaje en contextos distintos y elegir el registro apropiado a la situación. Utilizar el discurso indirecto. Exponer sus convicciones acerca de la elección de un idioma como lengua de escrita. Argumentar sobre la importancia de aprender idiomas extranjeros.	Diferentes niveles de lenguaje (coloquial, estándar, culto), diferencias sintácticas y fonéticas. - El discurso indirecto en pasado (concordancias de los tiempos).	De un idioma a otro: la traducción. Niveles de lengua: diferencias en el uso del léxico. Verbos introductores para el discurso indirecto. Ampliar y enriquecer el léxico.	Aprendizaje de la lengua francesa y extranjeras. La Semana de la Francofonía. Lenguas y culturas. Multilingüismo y bilingüismo.

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

PROGRAMACIÓN DE AULA. 2º CURSO DE NIVEL AVANZADO				
TERCER TRIMESTRE				
	CONTENIDOS FUNCIONALES	CONTENIDOS GRAMATICALES	CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS	CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS
UD 5	<p>Debatir sobre las soluciones para cambiar el mundo.</p> <p>Reaccionar por escrito para salvar la naturaleza.</p> <p>Gestionar modos de consumición.</p> <p>Expresar su acuerdo o su desacuerdo sobre proyectos de vida en comunidad.</p> <p>Argumentar sobre el alcance de movimientos culturales y políticos alternativos.</p>	<p>Estilo escrito (ampliar y mejorarlo).</p> <p>Sinónimos/ anáforas/ frases complejas/ conectores/inversión.</p> <p>Sujeto interrogación.</p>	<p>La movilización y el compromiso ciudadanos.</p> <p>Palabras para la ecología.</p> <p>La solidaridad.</p>	<p>La ciudadanía</p> <p>El compromiso</p> <p>La ecología</p> <p>La política</p> <p>Perspectivas para el futuro</p>

Dentro de la programación contemplada en este trimestre se realizarán actividades que fomenten el autoaprendizaje del alumnado y su autoevaluación, tal y como se refleja en el Porfolio Europeo de las Lenguas.

4. EVALUACIÓN

4.1. CRITERIOS GENERALES

En la Orden del 18 de octubre de 2007, se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

4.1.1. CRITERIOS PARA EL NIVEL BÁSICO

Se considera que el alumno ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico cuando es capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda.

- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

3. Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones

- Narrar de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

4.1.2. CRITERIOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO

Se considera que el alumno ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla (de funcionamiento de aparatos y seguir indicaciones sencillas).
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal, articulados con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de los que se dice si está relacionado con su especialidad y pronunciado con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo en su presencia, articulado con claridad y en lengua estándar.
- Comprender en líneas generales conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales o asuntos de interés personal o profesional, con una articulación lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, si los elementos visuales y la acción ayudan al argumento.

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano, que sean claramente inteligibles a pesar del acento y la entonación claramente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias, aunque pida que se las repitan.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana (viajes, alojamiento, comidas, compras). Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un detalle.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal o de la vida diaria (familia, aficiones, trabajo).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas (organizar una excursión) e invitar a otros a expresar sus puntos de vista; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos y plantear un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas, aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

3. Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano (cartas, catálogos y documentos oficiales breves).
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resulten importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

4.1.3. CRITERIOS GENERALES PARA EL NIVEL AVANZADO

Se considera que el alumno ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente.

1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias a loyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin distraer o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

3. Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista

concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

4.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO y NIVEL AVANZADO

En cuanto al carácter de la evaluación, hay que hacer una diferencia entre los cursos conducentes a Pruebas de Certificación obligatorias para obtener la titulación (Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado) y el resto de los cursos. De este modo, se decide que en los dos cursos de Nivel Básico y en 1º de Nivel Avanzado la evaluación será continua y tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo. En relación con esto, el proceso de evaluación se desarrollará en tres sesiones de evaluación. Las calificaciones se expresarán en los términos de APTO o NO APTO. Los alumnos que hayan obtenido la calificación de NO APTO en la evaluación final de junio dispondrán de una convocatoria extraordinaria en el mes de septiembre para la superación de este curso. Si el alumno no se presenta a esta convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión N.P. (No Presentado), que se considerará como calificación negativa.

En todos los cursos y en cada una de las evaluaciones, se realizará un examen trimestral que constará de las cuatro destrezas: Comprensión Oral, Comprensión Escrita, Expresión e Interacción Oral y Expresión e Interacción Escrita. Para los cursos no certificativos, se podrá tener en cuenta la participación activa en clase (debates, exposiciones, role-plays) y la realización de diferentes tareas para las cuatro destrezas (redacciones, tests, ejercicios de comprensión oral y ejercicios de expresión e interacción oral, siempre y cuando en el 80% de las tareas realizadas en una destreza el alumnado obtenga como mínimo una calificación de 7/10 y cuando la asistencia del alumnado sea un mínimo de 75 % durante el curso. Esta valoración podrá suponer un 5% de la calificación final en la convocatoria de junio cuando el alumnado haya obtenido un 4.5/10 en esa destreza cuyo rendimiento en la misma haya sido alto/muy alto durante el curso. Esta evaluación continua será potestad del tutor/a aplicarla.

Para controlar la asistencia, el profesorado realizará un control mensual de las faltas de asistencia de sus grupos, que en el caso de los alumnos menores deberán ser enviadas a su domicilio.

Todos los grupos de francés tendrán una serie de libros de lecturas recomendados que serán trabajados de manera diferente, a criterio de cada profesor/a, en clase y supondrán un trabajo previo en casa.

5. METODOLOGÍA

En lo que se refiere a la metodología, hemos seguido la metodología propuesta por los métodos *Alter Ego + 1, 2, 3 y 4* de la editorial Hachette y hemos decidido completarlo con *Le Nouvel Edito Méthode de français* de la editorial Didier/Edelsa. Estos métodos adoptan la perspectiva de aprendizaje por tareas, recomendada por el Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas. Éste es un documento esencial, cuyo objetivo es modernizar las modalidades de enseñanza y los criterios de evaluación de las lenguas.

Las unidades de cada libro de texto, por tanto, proponen al alumno la realización de una tarea (por

ejemplo, explicar por qué se estudia francés, organizar los invitados de una boda, organizar un viaje en grupo, hablar de los problemas de una ciudad). Para poder efectuar esta tarea, se necesitan evidentemente recursos léxicos y gramaticales que cada manual le proporciona, le enseña a comprender y a utilizar.

En definitiva, el objetivo, siempre siguiendo las recomendaciones del M.C.E.R.L., es programar tareas interesantes para el estudiante y que sean fuente de un aprendizaje lingüístico y comunicativo.

Para crear condiciones de aprendizaje cercanas a las condiciones de práctica real de la lengua:

- El enfoque del aprendizaje por tareas favorece la instalación de procesos auténticos de comunicación en intercambios parecidos a los de la vida diaria.
- Lleva consigo a la vez un uso y una descripción de una lengua auténtica y no de diálogos artificiales.
- Provoca la adhesión del estudiante cuyas vivencias, conocimientos anteriores y centros de interés son no sólo tenidos en cuenta sino que son incluso el punto de partida.
- El enfoque del aprendizaje por tareas transforma así la clase en un espacio donde la comunicación es tan viva como en el mundo exterior.

En cuanto a los recursos lingüísticos, léxicos y gramaticales, éstos deben estar conectados a la práctica de la comunicación. El aprendizaje por tareas se replantea la enseñanza gramatical. Las estructuras gramaticales fijadas deben dar paso a pequeñas actividades de comunicación, lúdicas, interactivas y finalizadas. Su consecución comunicativa depende del empleo eficaz de los recursos lingüísticos, gramaticales o léxicos, cuyo aprendizaje es lo que se pretende. La interacción es la palabra clave de las disposiciones pedagógicas. La autonomía es la otra, pues una vez que se adquieren los recursos necesarios para realizar la tarea, le corresponde al alumno unir sus nuevos saberes y establecer la estrategia para alcanzar una finalidad comunicativa.

Si el alumno se encuentra a partir de ahora en el centro de su propio aprendizaje, el profesor se convierte en el organizador de las interacciones. Desde entonces, si el libro del alumno se dirige directamente al alumno y le propone realizar diversas actividades de comunicación, la guía pedagógica indica al profesor cómo guiar y facilitar el aprendizaje del alumno.

Las funciones principales del profesor durante la clase serán:

- motivar a los alumnos para trabajar los temas
- dirigir las actividades
- preparar y verificar la comprensión
- preparar y controlar la producción
- explicar y aclarar algunos puntos lingüísticos
- dar a los alumnos la responsabilidad de efectuar la tarea
- coordinar la realización de las actividades
- estar atento a los problemas que puedan surgir
- detectar los puntos lingüísticos no adquiridos o poco asimilados y sobre los cuales se debe volver al final de la tarea
- precisar los objetivos interculturales de cada apartado
- ayudar a la comprensión de los temas y de los textos insistiendo en las informaciones más significativas para el alumnado

6. RECURSOS

En cuanto a los recursos a utilizar, los métodos que se utilizarán pertenecen a la editorial Hachette y son los siguientes:

- 1º curso de Nivel Básico: *Alter Ego + A1*
- 2º curso de Nivel Básico: *Alter Ego + A1 y A2*
- 1º curso de Nivel Intermedio: *Alter Ego + B1*
- 1º curso de Nivel Avanzado: *Alter Ego + B1 y B2*
- 2º curso de Nivel Avanzado: *Alter Ego + B2*

En cuanto a los libros de lectura, se procederá de la forma siguiente:

- 1º Nivel Básico: la profesora dará una lista de libros recomendados de entre los que el alumno elegirá dos para su lectura.
- 2º Nivel Básico: el profesor dará una lista de libros recomendados de entre los que el alumno elegirá dos para su lectura.
- 1º Nivel Intermedio: el alumnado elegirá por lo menos dos libros de lectura durante el curso. Cada libro estará sujeto a la aprobación del profesor.
- 1º y 2º Nivel Avanzado: el alumnado elegirá por lo menos dos libros de lectura durante el curso. Cada libro estará sujeto a la aprobación del profesor.

Para reforzar los distintos aspectos del aprendizaje (gramática, vocabulario, fonética, comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita), se entregarán a los alumnos ejercicios que refuercen y amplíen todos estos aspectos.

Por otra parte, se trabajará en clase con los medios audiovisuales ofrecidos por las dos editoriales de los métodos empleados (C.D. y D.V.D.), más otros de distintas editoriales. Se emplearán también periódicos, revistas, canciones, películas, folletos, documentos auténticos, extractos de programas de televisión (TV5), etc., adaptados a los respectivos niveles de comprensión oral y escrita de los alumnos de cada curso. Se trata de estar en contacto con documentos reales para acercar al alumnado la lengua francesa a través de distintos medios.

No hay que olvidar los recursos que los alumnos pueden encontrar en la red. Los profesores les entregarán una selección de los enlaces más adecuados para cada nivel y para trabajar cada una de las competencias antes citadas.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares organizadas por este departamento están incluidas en la programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares de la EOI Sierra Norte para este curso escolar. Tienen como objetivo que el alumnado entre en contacto con la cultura de los distintos países francófonos. Pretendemos que consigan no sólo un mayor dominio de la lengua que estudian, sino también un mejor conocimiento de la cultura vinculada a ella.

El Departamento de Francés prestará colaboración en todas las actividades que se organicen conjuntamente, por ejemplo en la celebración del Día europeo de las Lenguas, de la Constitución, de la Paz, de

san Valentín, de Andalucía o de la Navidad, en el concurso de postales navideñas, en el mercadillo para el Día del Libro y en la fiesta de fin de curso. Todas estas actividades serán coordinadas y dirigidas por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares de la EOI.

Las actividades propias del departamento de francés, que se propondrán y realizarán bien como una actividad complementaria en horario de clase o como una actividad extraescolar, son las siguientes:

1. Club de música en francés: escucha y comprensión oral y escrita de canciones populares francesas, incluyendo el canto y entonación de las mismas y la formación de un coro que pueda ofrecer un concierto en la fiesta de Final de Curso.
2. Noël: actividades de acercamiento a la fiesta de la Navidad en los distintos países francófonos con villancicos y productos típicos.
3. Fête de la Chandeleur: en febrero, se organizará una jornada dedicada a esta celebración, en la que los profesores daremos una breve charla sobre su origen, tras lo cual se hará una degustación de crêpes, en cuya elaboración participará el alumnado tras haber dado en clase las recetas pertinentes.
4. Visita guiada a la ciudad de Sevilla: con la colaboración de una guía turística profesional de la ciudad de Sevilla, en primavera prevemos realizar una visita guiada en francés a los principales monumentos de la capital de Andalucía.
5. Journée gastronomique: en el tercer trimestre, se organizará una comida elaborada por los alumnos de Hostelería del IES San Fernando. Nos pondremos de acuerdo para elaborar un menú francés que ellos elaborarán y que los alumnos y profesores de francés tendremos el placer de degustar.
6. Visitas guiadas a los principales monumentos de Constantina: Castillo y Parroquia de la Encarnación, donde un equipo de alumnos harán el papel de guías turísticos y el resto de turistas, todo ello en francés.
7. También estaremos dispuestos a realizar cualquier otra actividad que surja a lo largo del curso, tanto por iniciativa del profesorado como del alumnado.

8. BIBLIOGRAFÍA

Consejo de Europa (2001): *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprender, enseñar, evaluar*.

Consejería de Educación de la Junta de Andalucía (2005): *Plan de Fomento del Plurilingüismo. Una política lingüística para la sociedad andaluza*.

Dabène, Louise (1984): *«Communication et métacommunication dans la classe de langue étrangère»*. Interactions : les échanges langagiers en classe de langue. Université des langues et lettres de Grenoble. Centre de didactique du français. Université de Grenoble. Centre de didactique des langues.

Dabène, Louise (1990): *«Langues vivantes: une discipline à part»*. Cahiers Pédagogiques : 284-285, mai-juin 1990, p. 19-20. Paris: Centre de recherche et d'action pédagogique (CRAP).

Éduscol (2014) : « *CECRL : le Cadre européen commun de référence pour les langues. Présentation du CECRL, des niveaux communs de référence, du découpage des compétences et de la notion de tâche* ». <http://eduscol.education.fr/cid45678/cadre-europeen-commun-de-reference-cecrl.html>

Estaire, Sheila (2004): *«La enseñanza de lenguas mediante tareas : principios y planificación de unidades didácticas»*. Centros del Profesorado de la Universidad de Granada.

Fondation Eurocentres – Equals (2015): *«Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL»*.

- González Sánchez, Rodrigo (2009) : *Guía para la elaboración de programaciones didácticas y unidades didácticas*. Madrid. CEDE.
- Martinez, Pierre (2014): *La didactique des langues étrangères*. 7^{ème} éd. Paris, PUF, coll. "Que sais-je?".
- Puren, Christian (2004): "*De l'approche par les tâches à la perspective co-actionnelle*", Cahiers de l'APLIUT, Vol. XXIII N° 1, 2004, 10-26.
- Richerich, R., Widowson, H.G. (dir.) (1981): *Description, presentation et enseignement des langues*. Paris, CREDIF-Hatier, coll. « LAL ».
- Vázquez Cano, Esteban (2006) : *La programación didáctica. Teoría y práctica*. Granada, Grupo Editorial Universitario.

Constantina, 30 de octubre de 2017
El jefe del Departamento de Francés

Fdo.: Miguel Ballester Casado